

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W ZADANIU  
pod tytułem „Rozwój kompetencji mentorów jako narzędzie wdrażania Standardów funkcjonowania WTZ”.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Zadaniu pt. „Rozwój kompetencji mentorów jako narzędzie wdrażania Standardów funkcjonowania WTZ”.
2. Regulamin stosuje się do Kandydatów/tek oraz Uczestników/czek Zadania wskazanego w ust. 1.

§ 2.

Definicje

Wyjaśnienie pojęć i skrótów użytych w niniejszym Regulaminie:

- 1) Realizator-Lider – fundacja pod nazwą Fundacja im. Królowej Polski św. Jadwigi z siedzibą w Puszczykowie, ul. Wczasowa 8a, 62-040 Puszczykowo, numer KRS: 0000052430;
- 2) Realizator – stowarzyszenie pod nazwą Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną z siedzibą w Warszawie, ul. Głogowa 2B, 02 – 639 Warszawa, numer KRS: 0000162757;
- 3) Dane osobowe - dane osobowe w rozumieniu RODO przetwarzane w celu wykonywania działań wynikających z realizacji Zadania;
- 4) Forma elektroniczna – forma, o której mowa w art. 78<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego, tj. forma opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 5) PFRON– posiadający osobowość prawną państwowy fundusz celowy pod nazwą Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, przy al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa;
- 6) Kandydat/ka – osoba zgłaszająca chęć udziału w Zadaniu;
- 7) Zadanie – zadanie pn. „Rozwój kompetencji mentorów jako narzędzie wdrażania Standardów funkcjonowania WTZ”, realizowane w okresie od 01.12.2025 r. do 31.01.2026 r. w ramach konkursu „Profesjonalizacja warsztatów terapii zajęciowej” – edycja 2025, finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON);
- 8) Projekt PO WER – projekt „Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”, numer POWR.02.06.00-00-0064/1, realizowany w okresie od 01.10.2020 r. do 31.12.2023 r. ramach Osi Priorytetowej II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działania 2.6 Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych;
- 9) Regulamin – niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Zadaniu;

- 10) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str.1, z późn. zm.);
- 11) Uczestnik/Uczestniczka – osoba zakwalifikowana do udziału w Zadaniu. Uzyskanie statusu Uczestnika/Uczestniczki następuje z dniem podpisania deklaracji uczestnictwa w Zadaniu.
- 12) Umowa o dofinansowanie zadania - Umowa nr CIS/000001/BF/D o realizację zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ust.1a i 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zawarta w dniu 23 grudnia 2025 r. pomiędzy PFRON a Realizatorem-Liderem i Realizatorem Beneficjentem, określająca zasady realizacji i finansowania Zadania ze środków PFRON.

### § 3.

#### Postanowienia ogólne

1. Celem głównym zadania jest wzmocnienie prozatrudnieniowej funkcji WTZ, poprzez przygotowanie i przeszkolenie w okresie do 31.01.2026 r. 32 mentorów do upowszechnienia „Standardów funkcjonowania WTZ” opracowanych w ramach Projektu PO WER wśród podmiotów prowadzących warsztaty terapii zajęciowej (WTZ), w celu ujednolicenia wsparcia, obsługi i pomocy na rzecz osób z niepełnosprawnościami.
2. Udział Uczestników/czek w Zadaniu w działaniach realizowanych przez Realizatora-Lidera albo Realizatora powiązany jest z deklaracją realizacji działań mentorskich na rzecz WTZ funkcjonujących na terenie jednego województwa, wskazanego na etapie rekrutacji Uczestnika/czki do Zadania.

### § 4.

#### Grupa docelowa Zadania

1. Grupę docelową Zadania stanowią 32 osoby fizyczne zakwalifikowane do udziału w Zadaniu.
2. Uczestnikami/czkami Zadania są osoby spełniające obligatoryjne kryteria rekrutacyjne określone w niniejszym Regulaminie, zrekrutowane przez Realizatora-Lidera albo Realizatora w ramach przypisanego im zakresu terytorialnego.
3. Realizator-Lider rekrutuje łącznie 16 Uczestników/czek Zadania, po 2 osoby z każdego z następujących województw:
  - 1) dolnośląskiego;
  - 2) kujawsko-pomorskiego;
  - 3) lubuskiego;
  - 4) opolskiego;

- 5) pomorskiego;
  - 6) śląskiego;
  - 7) wielkopolskiego;
  - 8) zachodniopomorskiego.
4. Realizator rekrutuje łącznie 16 Uczestników/czek Zadania, po 2 osoby z każdego z następujących województw:
- 1) lubelskiego;
  - 2) łódzkiego;
  - 3) małopolskiego;
  - 4) mazowieckiego;
  - 5) podkarpackiego;
  - 6) podlaskiego;
  - 7) świętokrzyskiego;
  - 8) warmińsko-mazurskiego.
5. Każdy Kandydat/ka na etapie rekrutacji zobowiązany/a jest wskazać jedno województwo, na rzecz którego deklaruje gotowość realizacji działań mentorskich w ramach Zadania.
6. Deklaracja, o której mowa w ust. 5, jest wiążąca na potrzeby rekrutacji oraz dalszych etapów realizacji Zadania.

## § 5.

### Zgłoszenia Kandydatów do Zadania

1. Zgłoszenie Kandydatów/ek do udziału w Zadaniu ma charakter indywidualny i dokonywane jest bezpośrednio przez osobę zainteresowaną udziałem w Zadaniu.
2. Warunkiem skutecznego zgłoszenia do Zadania jest złożenie w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze kompletu wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego, obejmującego w szczególności:
  - 1) dane osoby zgłaszającej;
  - 2) wskazanie jednego województwa, w ramach którego kandydat/ka zgłasza gotowość do wdrażania standardów funkcjonowania WTZ jako certyfikowany mentor;
  - 3) kwestionariusz samooceny kompetencji liderek;
  - 4) oświadczenia wymagane na potrzeby procesu rekrutacji, w tym dotyczące danych osobowych oraz rzetelności przekazanych informacji;
  - 5) (jako załączniki) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów premiujących – o ile Kandydat/ka deklaruje ich spełnienie.
3. Dokumenty rekrutacyjne składane są w formie dokumentowej, w sposób i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze Kandydatów/ek do Zadania.
4. Złożenie zgłoszenia jest równoznaczne z:
  - 1) potwierdzeniem prawdziwości danych i informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych;

- 2) akceptacją zasad rekrutacji i uczestnictwa w Zadaniu określonych w niniejszym Regulaminie;
  - 3) wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji procesu rekrutacji oraz Zadania.
5. Kandydat/ka na etapie zgłoszenia zobowiązany/a jest do wskazania województwa, na rzecz którego deklaruje gotowość realizacji działań mentorskich, zgodnie z zakresem terytorialnym realizacji Zadania, przypisanym Realizatorowi-Liderowi albo Realizatorowi.
  6. Wskazanie województwa, o którym w mowa w poprzedzającym ust. 5, decyduje czy zgłoszenie Kandydata/taki do udziału w Zadaniu składane jest Realizatorowi-Liderowi albo Realizatorowi.
  7. Zgłoszenia niekompletne, złożone po terminie lub niespełniające wymogów formalnych określonych w Regulaminie nie podlegają rozpatrzeniu, z zastrzeżeniem możliwości wezwania Kandydata/ki do uzupełnienia braków formalnych w terminie wyznaczonym przez Realizatora-Lidera lub Realizatora.

#### § 6.

- Kryteria rekrutacyjne, sposób przyjmowania zgłoszeń i kolejność kwalifikacji
1. Rekrutacja Kandydatów/ek do Zadania prowadzona jest na podstawie kryteriów obligatoryjnych oraz kryteriów premiujących, z zachowaniem zasad równego dostępu, przejrzystości i niedyskryminacji.
  2. Kryteriami obligatoryjnymi warunkującymi możliwość udziału w Zadaniu są:
    - 1) posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia praktycznego (zawodowego lub wolontariackiego) związanego z funkcjonowaniem warsztatów terapii zajęciowej (WTZ), w szczególności jako:
      - a) kierownik lub koordynator WTZ;
      - b) terapeuta lub instruktor terapii zajęciowej;
      - c) osoba pełniąca funkcje nadzorcze lub kontrolne w WTZ;
      - d) inna osoba, której doświadczenie zawodowe lub wolontariackie spełnia warunek bezpośredniego związku z funkcjonowaniem WTZ;
    - 2) posiadanie predyspozycji liderek niezbędnych do pełnienia roli mentora WTZ.
  3. Spełnienie kryterium obligatoryjnego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, weryfikowane jest na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu zgłoszeniowym.
  4. Spełnienie kryterium obligatoryjnego, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, weryfikowane jest na podstawie kwestionariusza samooceny kompetencji liderek. Rekomendowany próg spełnienia tego kryterium wynosi co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w kwestionariuszu.
  5. Kandydaci/tki niespełniający/e któregokolwiek z kryteriów obligatoryjnych nie są kwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji.
  6. Kryteria premiujące obejmują:

- 1) doświadczenie w realizacji zatrudnienia wspomaganego, doradztwa zawodowego lub pełnieniu roli trenera pracy (+1 punkt);
  - 2) kompetencje i doświadczenie trenerskie, w tym:
    - a) posiadanie kompetencji trenerskich potwierdzonych certyfikatem lub zaświadczeniem (+1 punkt);
    - b) doświadczenie trenerskie obejmujące przeprowadzenie co najmniej jednego szkolenia w okresie trzech lat poprzedzających złożenie zgłoszenia (+1 punkt);
  - 3) pełnienie funkcji kierowniczej w WTZ w okresie trzech lat poprzedzających złożenie zgłoszenia (+ 2 punkty).
7. Spełnienie kryteriów premiujących weryfikowane jest na podstawie dokumentów załączonych do Formularza zgłoszeniowego i w tym Formularzu wypełnionych. Brak dokumentu potwierdzającego spełnienie danego kryterium skutkuje nieprzyznaniem punktów w tym zakresie.
8. Realizator-Lider albo Realizator może wezwać Kandydata/tkę do uzupełnienia braków formalnych w dokumentach rekrutacyjnych w terminie przez siebie wyznaczonym.
9. W przypadku wezwania, o którym mowa w ust. 8, za termin złożenia zgłoszenia do Zadania uważa się termin złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych, obejmujących wszystkie wymagane informacje, oświadczenia i załączniki.
10. O zakwalifikowaniu Kandydatów/ek do udziału w Zadaniu decyduje suma punktów uzyskanych w ramach kryteriów obligatoryjnych i kryteriów premiujących, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W przypadku uzyskania przez Kandydatów/ki tożsamej liczby punktów, o zakwalifikowaniu do udziału w Zadaniu decyduje kolejność złożenia kompletnych zgłoszeń w ramach danego województwa.
12. O wynikach rekrutacji Kandydaci/cki informowani są przez Realizatora-Lidera albo Realizatora w formie mailowej, telefonicznej lub osobistej.
13. Realizator-Lider oraz Realizator zastrzegają sobie prawo do przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w przypadku niewyłonienia wymaganej liczby Uczestników/czek lub rezygnacji osób zakwalifikowanych.

## § 7.

### Koszty uczestnictwa w Zadaniu

1. Zadanie finansowane jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), na podstawie Umowy o dofinansowanie zadania.
2. Uczestnik/Uczestniczka Zadania nie ponosi opłat za udział w działaniach realizowanych w ramach Zadania, w tym w szczególności w szkoleniach mentorskich, procesie certyfikacji, zakwaterowaniu, wyżywieniu oraz materiałach dydaktycznych zapewnianych w związku z realizacją Zadania.
3. W przypadku przerwania udziału w Zadaniu z winy Uczestnika/Uczestniczki, Uczestnik/Uczestniczka może zostać zobowiązany/a, na żądanie Realizatora-Lidera

albo Realizatora, do pokrycia kosztów udziału w Zadaniu, pod warunkiem przedstawienia przez Realizatora-Lidera albo Realizatora informacji o wysokości poniesionych kosztów. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie powstaje, jeżeli Uczestnik/Uczestniczka wykaże, że brak ukończenia udziału w Zadaniu nie nastąpił z jego/jej winy albo był wynikiem wystąpienia siły wyższej.

## § 8.

### Formy wsparcia w ramach Zadania

1. W ramach Zadania realizowane są działania szkoleniowe mające na celu przygotowanie Uczestników/czek do pełnienia roli mentorów wdrażających Standardy funkcjonowania WTZ.
2. Wsparcie realizowane jest w formie dwóch dwudniowych zjazdów szkoleniowych, obejmujących warsztaty merytoryczne, pracę warsztatową, proces certyfikacji kompetencji mentorskich oraz budowanie Sieci Mentorów WTZ (SM WTZ).
3. Działania szkoleniowe realizowane przez Realizatora-Lidera prowadzone są w Poznaniu, w terminach:
  - 1) 19–20 stycznia 2026 r. – pierwsza część szkolenia (pierwszy zjazd szkoleniowy) oraz pierwszy test certyfikacyjny;
  - 2) 29–30 stycznia 2026 r. – druga część szkolenia (drugi zjazd szkoleniowy) oraz drugi test certyfikacyjny.
4. Działania szkoleniowe realizowane przez Realizatora prowadzone są w Warszawie, w terminach:
  - 1) 12–13 stycznia 2026 r. – pierwsza część szkolenia (pierwszy zjazd szkoleniowy) oraz pierwszy test certyfikacyjny;
  - 2) 22–23 stycznia 2026 r. – druga część szkolenia (drugi zjazd szkoleniowy) oraz drugi test certyfikacyjny.
5. Ramowy harmonogram zajęć w ramach każdego zjazdu szkoleniowego:

#### Dzień 1

Godzina	Program	Ile godzin lekcyjnych
do godz. 10:00	przyjazd, zakwaterowanie	-
10:00 – 11:30	warsztaty	2 godziny
11:30 – 11:45	przerwa	15 min
11:45 – 12:30	warsztaty	1 godzina
12:30 – 12:45	przerwa	15 min
12:45 – 14:15	warsztaty	2 godziny
14:30 – 15:30	przerwa obiadowa	60 min

Godzina	Program	Ile godzin lekcyjnych
15:30 - 17:00	warsztaty	2 godziny
17:00 - 17:15	przerwa	15 min
17:15 - 18:00	warsztaty	1 godzina
18:00 - 19:00	kolacja	-
19:00	Budowa sieci mentorów WTZ - wyjaśnienie budowy systemu i zasad funkcjonowania - Koordynator merytoryczny	60 minut

#### Dzień 2

Godzina	Program	Ile godzin lekcyjnych
08:00 - 08:45	śniadanie	-
08:45 - 10:15	warsztaty	2 godziny
10:15 - 10:30	przerwa	15 minut
10:30 - 12:00	warsztaty	2 godziny
12:00 - 12:15	przerwa	15 minut
12:15 - 13:45	warsztaty	2 godziny
13:45 - 14:45	przerwa obiadowa	60 min
15:00 - 15:45	certyfikacja - sprawdzenie kompetencji I / II i III bloku zajęć	45 minut

6. Warunkiem uzyskania certyfikatu mentora WTZ jest udział Uczestnika/czki w obu częściach szkolenia (obu zjazdach szkoleniowych) oraz spełnienie wymogów określonych w zasadach certyfikacji.
7. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestnictwa w działaniach realizowanych przez tego Realizatora, do którego został/a zakwalifikowany/a w procesie rekrutacji.

#### §9.

#### Deklaracja uczestnictwa w Zadaniu

1. Kandydat/ka do udziału w Zadaniu podpisuje Deklarację uczestnictwa w Zadaniu.



2. Deklaracja uczestnictwa w Zadaniu podpisywana jest przez złożenie własnoręcznego podpisu albo w formie elektronicznej.
3. Jednocześnie z Deklaracją uczestnictwa Kandydat/ka podpisuje Klauzule informacyjne, których wzory określonymi w załącznikach do Regulaminu. Postanowienie ust. 2 *in fine* stosuje się odpowiednio.
4. Odmowa wypełnienia lub podpisania lub złożenia Realizatorowi-Liderowi albo Realizatorowi któregośkolwiek z dokumentów wskazanych w ust. 2 i ust. 3 równoznaczna jest z rezygnacją z udziału w Zadaniu i brakiem uzyskania statusu Uczestnika/czki.

#### §10.

##### Dane osobowe Kandydatów/ek i Uczestników/czek

1. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Zadania i jego rozliczenia, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Zadania, a także w celach archiwizacyjnych.
3. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w Zadaniu.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Zadania przez Realizatorów oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem PFRON.
5. Maksymalny zakres przetwarzanych danych osobowych określony został w Formularzu rekrutacyjnym i obejmuje niżej wskazane dane lub kategorie danych, odnotowywanych w odniesieniu do każdego Kandydata/tki lub Uczestnika/czki:
  - 1) Imię;
  - 2) Nazwisko;
  - 3) PESEL/Inny identyfikator;
  - 4) Płeć;
  - 5) Miejscowość;
  - 6) Kod pocztowy;
  - 7) Telefon kontaktowy;
  - 8) Adres e-mail;
  - 9) Wskazanie specjalnych potrzeb w związku z udziałem w Zadaniu;
  - 10) Doświadczenie zawodowe;
  - 11) Kompetencje i doświadczenie trenerskie;
  - 12) Oświadczenie dot. kompetencji liderek.

#### §11.

##### Zasady uczestnictwa w Zadaniu

1. Uczestnik/Uczestniczka Zadania ma prawo do nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach Zadania, do których został/a zakwalifikowany/a, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.



2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do:
  - 1) udziału w obu częściach szkolenia mentorskiego realizowanego w ramach Zadania, w miejscu i terminach określonych w § 8 Regulaminu;
  - 2) aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych oraz realizacji zadań przewidzianych programem szkolenia;
  - 3) przystąpienia do testów certyfikacyjnych przewidzianych w ramach Zadania;
  - 4) udziału w zawiązaniu oraz funkcjonowaniu Sieci Mentorów WTZ (SM WTZ), na potrzeby potencjalnych przyszłych działań związanych z wdrażaniem i upowszechnianiem Standardów funkcjonowania WTZ na terenie całego kraju;
  - 5) potwierdzania obecności na zajęciach szkoleniowych poprzez złożenie podpisu na listach obecności lub w innej formie wskazanej przez Realizatora-Lidera albo Realizatora;
  - 6) współpracy w działaniach monitoringowych, ewaluacyjnych i sprawozdawczych związanych z realizacją Zadania;
  - 7) informowania Realizatora-Lidera albo Realizatora o wszelkich zmianach danych przekazanych w dokumentach rekrutacyjnych, w szczególności dotyczących danych kontaktowych;
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do realizacji działań mentorskich na rzecz WTZ funkcjonujących na terenie województwa wskazanego na etapie rekrutacji, zgodnie z założeniami Zadania.
4. Nieobecność Uczestnika/Uczestniczki w którejkolwiek części szkolenia może skutkować brakiem możliwości przystąpienia do procesu certyfikacji lub utratą możliwości uzyskania certyfikatu mentora WTZ.
5. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, zasad organizacyjnych obowiązujących w miejscu realizacji działań oraz poleceń kadry szkoleniowej i organizacyjnej.

#### §12.

##### Zobowiązania Realizatora-Lidera oraz Realizatora

1. Realizator-Lider oraz Realizator zobowiązują się do realizacji Zadania zgodnie z niniejszym Regulaminem, Umową o dofinansowanie zadania oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. W ramach realizacji Zadania Realizator-Lider oraz Realizator zobowiązują się w szczególności do:
  - 1) zapewnienia Uczestnikom/czkom nieodpłatnego udziału w obu częściach szkolenia realizowanych w ramach Zadania;
  - 2) zapewnienia zakwaterowania oraz pełnego wyżywienia Uczestników/czek w trakcie realizacji szkoleń, zgodnie z harmonogramem Zadania;
  - 3) zapewnienia doświadczonej kadry trenerskiej i merytorycznej, posiadającej wiedzę oraz praktyczne doświadczenie w zakresie funkcjonowania warsztatów terapii zajęciowej oraz wdrażania Standardów funkcjonowania WTZ;

- 4) zapewnienia Uczestnikom/czkom materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji procesu szkoleniowego oraz przygotowania do udziału w testach certyfikacyjnych;
  - 5) przeprowadzenia procesu certyfikacji mentorów, obejmującego testy sprawdzające kompetencje nabyte w trakcie szkolenia, oraz wydania certyfikatów mentorskich osobom spełniającym warunki ich uzyskania;
  - 6) stworzenia Uczestnikom/czkom możliwości rozwoju kompetencji zawodowych i liderekich, w szczególności w zakresie wdrażania Standardów funkcjonowania WTZ oraz pracy mentorskiej;
  - 7) stworzenia warunków do nawiązania współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy Uczestnikami/czkami, w tym poprzez zainicjowanie i wspieranie funkcjonowania Sieci Mentorów WTZ (SM WTZ).
3. Realizator-Lider oraz Realizator zapewniają organizację i koordynację działań realizowanych w ramach Zadania w sposób zapewniający równe traktowanie Uczestników/czek oraz dostęp do wsparcia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

#### §13.

##### Monitorowanie i ewaluacja realizacji Zadania

1. Uczestnicy/czki Zadania zobowiązani/ne są do udziału w działaniach monitoringowych i ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora-Lidera albo Realizatora, a także przez PFRON lub inne uprawnione instytucje, w szczególności poprzez:
  - 1) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych dotyczących udziału w Zadaniu i jego rezultatów;
  - 2) udział w spotkaniach lub innych formach ewaluacji, jeżeli zostaną przewidziane w ramach realizacji Zadania.
2. Uczestnicy/czki Zadania zobowiązani/ne są do rzetelnego i terminowego wypełniania dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych, w tym testów lub ankiet dotyczących oceny jakości i efektów realizowanego wsparcia.
3. Uczestnicy/czki Zadania zobowiązani/ne są do przekazania, w terminie wskazanym przez Realizatora-Lidera albo Realizatora, informacji dotyczących efektów udziału w Zadaniu, w szczególności w zakresie wykorzystania nabytych kompetencji mentorskich.
4. Uczestnicy/czki Zadania zobowiązani/ne są ponadto do współpracy z Realizatorem-Liderem albo Realizatorem w zakresie dokumentowania przebiegu i rezultatów Zadania, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.

#### §14.

##### Postanowienia końcowe

1. Każda osoba przed przystąpieniem do udziału w procesie rekrutacji do Zadania ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem i jego załącznikami. Złożenie

- dokumentów rozpoczynających udział w procesie rekrutacji do Zadania oznacza zapoznanie się z Regulaminem i jego załącznikami oraz ich akceptację.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie internetowej Realizatora pod adresem [www.psoni.org.pl](http://www.psoni.org.pl).
  - Wskazana w ust.1 strona internetowa jest również właściwa dla publikowania zmian w Regulaminie. Ustalenia ustępu poprzedniego odnośnie do terminu wejścia w życie stosuje się odpowiednio.
  - Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w Umowie o dofinansowanie Zadania, a także w przypadku pisemnego lub przekazanego w formie dokumentowej zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony PFRON bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji Zadania.
  - Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o stosowne wytyczne lub wskazania PFRON.
  - W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, inne przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do realizacji zadań finansowanych ze środków PFRON.
  - Sprawy nieuregulowane Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora.
  - Ostateczna interpretacja Regulaminu, wiążąca Kandydatów jak i Uczestników należy do Realizatora.

Załączniki do Regulaminu:

Numer załącznika:	Nazwa załącznika:
1	Formularz rekrutacyjny (Realizator-Lider / Realizator)
2	Deklaracja uczestnictwa (Realizator-Lider / Realizator)
3	Klauzula informacyjna PFRON