



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie - Szkolenia dla specjalistów ds. AAC,
specjalistów ds. ETR oraz konsultantów ETR, projekt „Centrum Komunikacji dla Osób z
Niepełnosprawnościami”

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”
FERS.03.05-IP.06-0001/24

Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
Działanie 3.5: Lepsza komunikacja dla osób z niepełnosprawnościami,
Priorytet FERS.03: Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami,
decyzja o dofinansowaniu: FERS.03.05-IP.06-0001/24
wydana przez Małgorzatę Baranowską – Podsekretarza Stanu
w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na podstawie pełnomocnictwa
DWF-VIII.0121.54.2024,
zwanego dalej **projektem**,

zawarta pomiędzy

Polskim Stowarzyszeniem na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną,
ul. Głogowa 2b, 02-639 Warszawa, NIP: 5211091628, REGON: 012059870,
zwanym dalej **partnerem 2 (PSONI)**,
reprezentowanym przez Darię Maciejewicz, kierowniczkę projektu

a

....., zamieszkałym/zamieszkałą
.....,
PESEL (jeśli dotyczy) / data urodzenia.....,



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej





zwanym/zwaną dalej **uczestnikiem/uczestniczką**.

§ 1

1. Partner 2 (PSONI) zakwalifikował do projektu kandydata/kandydatkę. Osoba ta stała się jego uczestnikiem/uczestniczką.
2. Partner 2 (PSONI) otrzymał od uczestnika/uczestniczki komplet dokumentów uprawniających go/ją do udziału w projekcie – oryginały i (jeżeli dotyczy) kopie.
3. Słowa i konstrukcje językowe użyte w tej umowie są wyjaśnione w słowniku pojęć w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie - Szkolenia dla specjalistów ds. AAC, specjalistów ds. ETR oraz konsultantów ETR.
4. Partner 2 (PSONI) prowadzi biuro projektu (02-639 Warszawa, ul. Głogowa 2b, mejl: zg@psoni.org.pl, tel. 22 848 82 60).

§ 2

1. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że:
 - a) dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej (w tym w formularzu wstępnym i w formularzu zgłoszeniowym), a także w oświadczeniach są prawdziwe i aktualne. Zobowiązuje się także do tego, że bezzwłocznie poinformuje pisemnie partnera 2 (PSONI) o ich zmianie oraz dostarczy dokumenty je potwierdzające,
 - b) chce uczestniczyć w projekcie,
 - c) zna i spełnia kryteria udziału w projekcie (należy do grupy docelowej projektu), które znajdują się w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie - Szkolenia dla specjalistów ds. AAC, specjalistów ds. ETR oraz konsultantów ETR.
 - d) partner 2 (PSONI) poinformował go/ją, że projekt współfinansuje Europejski Fundusz Społeczny w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
 - e) zapoznał/-a się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie - Szkolenia dla specjalistów ds. AAC, specjalistów ds. ETR oraz konsultantów ETR, a także



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

pozostałymi dokumentami projektu, akceptuje ich postanowienia i będzie je stosować,

- f) dostarczył/dostarczyła do biura projektu dokumenty, które potwierdzają, że spełnia kryteria udziału w projekcie – oryginały i (jeżeli dotyczy) kopie,
- g) wie o odpowiedzialności za składanie informacji niezgodnych z prawdą oraz o tym, że upoważnione instytucje mogą weryfikować te informacje.

§ 3

1. Wsparcie w projekcie obejmuje wysokiej jakości szkolenia dla:
 - a) specjalistów i specjalistek ds. AAC (łącznie 480 osób – 240 osób w I turze i 240 osób w II turze),
 - b) specjalistów i specjalistek ds. ETR (łącznie 480 osób – 102 osoby w I turze i 378 osób w II turze),
 - c) Konsultantów i konsultantek ds. ETR (łącznie 192 osoby w I turze szkoleń).
2. Szkolenia dla specjalistów i specjalistek ds. AAC obejmują:
 - a) na poziomie podstawowym (8 grup, średnio po 20 osób w grupie) – forma online (6 godzin – 1 dzień) i stacjonarna (14 godzin – 2 dni),
 - b) na poziomie średnio zaawansowanym (16 grup, średnio po 20 osób w grupie) – forma online (6 godzin – 1 dzień) i stacjonarna (14 godzin – 2 dni),
 - c) na poziomie zaawansowanym (24 grupy, średnio po 20 osób w grupie) – forma online (6 godzin – 1 dzień) i stacjonarna (14 godzin – 2 dni),
 - d) warsztaty w zakresie ETR (16 grup, średnio po 30 osób w grupie) – forma online (6 godzin – 1 dzień).
3. W zależności od tego, jakie kwalifikacje/kompetencje ma uczestnik/uczestniczka, gdy kwalifikuje się do projektu, kompetencje specjalisty/specjalistki ds. AAC uzyskuje on/ona po ukończeniu:
 - a) I, II i III modułu,
 - b) II i III modułu,
 - c) III modułu.





4. Szkolenia dla specjalistów i specjalistek ds. ETR obejmują (w I turze – 17 grup, średnio po 6 osób w grupie, w II turze – 31 grup, średnio po 12 osób w grupie):
 - a) szkolenia online (16 godzin – 2 dni),
 - b) szkolenia stacjonarne (24 godziny – 3 dni).
5. Partner 2 (PSONI) zaplanuje szkolenia w miastach wojewódzkich na terenie całego kraju, w salach bez barier architektonicznych, w godzinach i dniach odpowiadającym uczestnikom/uczestniczkom projektu:
 - a) I tura szkoleń odbędzie się w 2025 r.,
 - b) II tura szkoleń odbędzie się w latach 2026-2027.
6. Na stronie partnera 2 (PSONI) – www.psoni.org.pl – znajduje się harmonogram I tury szkoleń.
7. Partner 2 (PSONI) będzie przyjmował zgłoszenia na II turę szkoleń od grudnia 2025 r. do października 2027 r. lub do wyczerpania miejsc.
8. Partner 2 (PSONI) udostępni harmonogram II tury szkoleń w listopadzie 2025 r.
9. Partner 2 (PSONI) zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie i miejscu szkoleń. Najpóźniej na 7 dni przed zmianą partner 2 (PSONI) poinformuje uczestników/uczestniczki o zmianach.
10. Aby ukończyć szkolenie i otrzymać zaświadczenie potwierdzające kompetencje, uczestnik/uczestniczka musi zaliczyć post test na poziomie minimum 80%. Post test odbędzie się w ostatnim dniu szkolenia.
11. Po ukończeniu wszystkich szkoleń specjaliści i specjalistki ds. AAC oraz specjaliści i specjalistki ds. ETR zostaną wpisani/wpisane do krajowego rejestru specjalistów, który utworzono w ramach projektu.
12. Każdy uczestnik / każda uczestniczka po wymaganych szkoleniach otrzyma możliwość, aby podjąć zatrudnienie w Regionalnym Centrum Komunikacji na podstawie umowy cywilnoprawnej lub umowy o współpracę (FV).

§ 4

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:





- a) darmowych materiałów szkoleniowych,
 - b) zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu,
 - c) lunchu/obiadu oraz przerw kawowych podczas szkoleń stacjonarnych,
 - d) noclegu wraz z wyżywieniem (kolacja i śniadanie), jeżeli mieszka powyżej 40 km od miejsca szkoleń stacjonarnych,
 - e) w uzasadnionych przypadkach – zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu stanowiącym załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie - Szkolenia dla specjalistów ds. AAC, specjalistów ds. ETR oraz konsultantów ETR.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się:
- a) aktywnie uczestniczyć w szkoleniach,
 - b) udostępniać dane osobowe niezbędne do sprawozdań w projekcie. Jeśli odmówi podania danych osobowych, Partner 2 (PSONI) rozwiąże z nim/nią umowę uczestnictwa i skreśli go/ją z listy uczestników/uczestniczek projektu,
 - c) przestrzegać zasad Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie - Szkolenia dla specjalistów ds. AAC, specjalistów ds. ETR oraz konsultantów ETR.
 - d) uczestniczyć we wszystkich formach wsparcia w projekcie,
 - e) potwierdzać obecność na szkoleniach swoim podpisem na liście obecności (szkolenia stacjonarne) lub wpisaniem swojego imienia i nazwiska po zalogowaniu się na Zoomie (szkolenia online),
 - f) wziąć udział w badaniu ewaluacyjnym projektu,
 - g) na bieżąco informować partnera 2 (PSONI) o zdarzeniach, które mogą zakłócić jego/jej dalszy udział w projekcie,
 - h) przedstawić na prośbę partnera 2 (PSONI) dodatkowe dokumenty potrzebne w projekcie,
 - i) nie korzystać w działalności komercyjnej lub niekomercyjnej z materiałów szkoleniowych, do których uzyskał/uzyskała dostęp w projekcie, jak i nie naruszać w inny sposób praw autorskich do materiałów szkoleniowych.



3. Partner 2 (PSONI) zobowiązuje się:
- a) zapewnić wsparcie zgodnie z umową oraz Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie - Szkolenia dla specjalistów ds. AAC, specjalistów ds. ETR oraz konsultantów ETR,
 - b) udostępnić uczestnikowi/uczestniczce materiały szkoleniowe,
 - c) zapewnić przygotowaną merytorycznie kadrę,
 - d) zapewnić lunch/obiad oraz przerwy kawowe na szkoleniach stacjonarnych,
 - e) informować uczestnika/uczestniczkę o zmianach terminów wsparcia,
 - f) wydawać zaświadczenia o udziale w szkoleniach,
 - g) zapewnić dostęp do bezpłatnej platformy edukacyjnej,
 - h) zapewnić nocleg wraz z wyżywieniem (kolacja i śniadanie), jeżeli uczestnik/uczestniczka mieszka powyżej 40 km od miejsca szkoleń stacjonarnych,
 - i) w uzasadnionych przypadkach – zwrócić uczestnikowi/uczestniczce koszty dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu stanowiącym załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie - Szkolenia dla specjalistów ds. AAC, specjalistów ds. ETR oraz konsultantów ETR.

§ 5

1. Partner 2 (PSONI) zastrzega sobie prawo do rozwiązania tej umowy i skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników/uczestniczek projektu, gdy:
- a) uczestnik/uczestniczka naruszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie - Szkolenia dla specjalistów ds. AAC, specjalistów ds. ETR oraz konsultantów ETR,
 - b) stwierdzi, że uczestnik/uczestniczka realizuje inny projekt na rzecz Działania FERS.03.05 Lepsza komunikacja dla osób z niepełnosprawnościami ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Umowa zostaje wtedy automatycznie rozwiązana w dniu, w którym partner 2 (PSONI) uzyska taką informację,





- c) uczestnik/uczestniczka rażąco naruszy porządek podczas form wsparcia, w szczególności gdy:
- naruszy umowę i zasady współżycia społecznego,
 - naruszy nietykalność cielesną innej osoby,
 - udowodni mu/jej się kradzież lub wandalizm,
 - będzie pić alkohol,
 - będzie zażywać inne substancje odurzające,
- d) uczestnik/uczestniczka będzie się uporczywie uchylać od realizacji wsparcia,
- e) nie spełni wymogów frekwencji,
- f) będzie prowadzić komercyjną lub niekomercyjną działalność, w której będzie wykorzystywać materiały szkoleniowe z projektu, lub w inny sposób naruszy prawa autorskie do materiałów szkoleniowych,
- g) partner 2 (PSONI) uzyska informację, że uczestnik/uczestniczka przedstawił/przedstawiła w czasie rekrutacji fałszywe dane/dokumenty.
2. Jeśli partner 2 (PSONI) skreśli uczestnika/uczestniczkę z listy osób w projekcie z tych powodów, będzie mógł obciążyć tę osobę kosztami jej uczestnictwa w projekcie.
3. Jeśli partner 2 (PSONI) wykluczy uczestnika/uczestniczkę z projektu, to poinformuje tę osobę o swojej decyzji na piśmie, telefonicznie lub elektronicznie.
4. Uczestnik/uczestniczka, który został przyjęty / która została przyjęta do projektu, podpisał/podpisała umowę i rozpoczął/rozpoczęła projekt, może zrezygnować z niego lub go przerwać bez zwrotu kosztów tylko z powodu ważnych zdarzeń losowych. Uczestnik/uczestniczka musi wiarygodnie udokumentować takie zdarzenie i musi ono dotyczyć tylko jego/jej lub osoby z jego/jej najbliższej rodziny (matka, dzieci – biologicznych lub przysposobionych, rodziców oraz rodzeństwa).
5. Aby zrezygnować z udziału w projekcie, uczestnik/uczestniczka składa na piśmie lub elektronicznie oświadczenie, które niezwłocznie wysyła mejlem (zg@psoni.org.pl) lub dostarcza do partnera 2 (PSONI) pod adres: Polskie



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelleksualną, Biuro Zarządu
Głównego, ul. Głogowa 2b, 02-639 Warszawa.

6. Partner 2 (PSONI) przyjmie wtedy na jej miejsce kolejną osobę z listy rezerwowej.

§ 6

1. Umowa wchodzi w życie w dniu, w którym obie strony ją podpiszą.
2. Partner 2 (PSONI) może zaprzestać realizacji projektu, jeśli projekt nie będzie dofinansowany. W takiej sytuacji partner 2 (PSONI) nie ponosi odpowiedzialności wobec uczestnika/uczestniczki.
3. Strony będą się starać polubownie załatwiać wszelkie spory związane z umową.
4. Jeśli nie da się rozstrzygnąć sporu polubownie, strony umowy ustalają zgodnie, że spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby partnera 2 (PSONI).
5. Wszelkie zmiany umowy, żeby były ważne, wymagają formy pisemnej.
6. W sprawach nieuregulowanych tą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach – po jednym dla partnera 2 (PSONI) i dla uczestnika/uczestniczki.

czytelny podpis uczestnika/uczestniczki

podpis i pieczęć partnera 2 (PSONI)

