



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – szkolenia „Train the trainers” AAC i
ETR „Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”
FERS.03.05-IP.06-0001/24

Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.
Działanie 3.5 Lepsza komunikacja dla osób z niepełnosprawnościami.
Priorytet FERS.03 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami.
Decyzja o dofinansowaniu nr FERS.03.05-IP.06-0001/24.

Wydana przez Małgorzatę Baranowską –
Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Na podstawie pełnomocnictwa znak: DWF-VIII.0121.54.2024,
zwanym dalej „projektem”

zawarta pomiędzy
Polskim Stowarzyszeniem na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Inteligentalną,
ul. Głogowa 2b, 02-639 Warszawa, NIP: 5211091628, REGON: 012059870,
zwanym dalej „partnerem 2 (PSONI)”,
reprezentowanym przez Darię Maciejewicz, Kierowniczkę Projektu
a

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkałym/ą

.....
PESEL (jeśli dotyczy) / data urodzenia
zwanym/ą dalej „uczestnikiem/czką”.

§ 1





„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

1. Partner 2 (PSONI) zakwalifikował do projektu kandydata/kę, który/a stał/a się jego uczestnikiem/ą.
2. Partner 2 (PSONI) otrzymał od uczestnika/czki komplet dokumentów uprawniających go/ją do udziału w projekcie – oryginały i (jeżeli dotyczy) kopie.
3. Słowa i konstrukcje językowe użyte w tej umowie są wyjaśnione w słowniku pojęć w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – szkolenia „Train the Trainers” AAC i ETR.
4. Partner 2 (PSONI) prowadzi Biuro Projektu (02-639 Warszawa, ul. Głogowa 2b, mejl: zg@psoni.org.pl, tel. 22 848 82 60).

§ 2

1. Uczestnik/a oświadcza, że:
 - a) dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej (w tym w formularzu wstępnym i w formularzu zgłoszeniowym), a także w oświadczeniach są prawdziwe i aktualne. Zobowiązuje się także do tego, że bezzwłocznie poinformuje pisemnie partnera 2 (PSONI) o ich zmianie oraz dostarczy dokumenty ją potwierdzające,
 - b) chce uczestniczyć w projekcie,
 - c) zna i spełnia kryteria udziału w projekcie (należy do grupy docelowej projektu), które znajdują się w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – szkolenia "Train the Trainers" AAC i ETR,
 - d) Partner 2 (PSONI) poinformował go/ją, że projekt współfinansuje Europejski Fundusz Społeczny w programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027,
 - e) zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – szkolenia "Train the Trainers" AAC i ETR, a także pozostałymi dokumentami projektu, akceptuje ich postanowienia i będzie je stosować,
 - f) dostarczył/a do Biura Projektu dokumenty, które potwierdzają, że spełnia kryteria udziału w projekcie – oryginały i (jeżeli dotyczy) kopie,
 - g) wie o odpowiedzialności za nieprawdziwe informacje, a jego informacje mogą weryfikować upoważnione instytucje.





„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

§ 3

1. Wsparcie w projekcie obejmuje wysokiej jakości szkolenia:
 - a) Train the trainers AAC (łącznie 78 osób, 39 osób w I turze i 39 osób w II turze),
 - b) Train the trainers ETR (łącznie 8 osób w I turze).
2. Szkolenia Train the trainers AAC obejmują (w I turze 3 grupy – średnio po 13 osób, w II turze 3 grupy – średnio po 13 osób):
 - a) szkolenia online (16 godzin – 2 dni),
 - b) szkolenia stacjonarne (32 godziny – 4 dni).
3. Szkolenia dla Train the trainers ETR obejmują (1 grupa, 8 osób):
 - a) szkolenia online (14 godzin – 2 dni),
 - b) szkolenia stacjonarne (21 godzin – 3 dni).
4. Szkolenia Train the trainers AAC odbędą się w Krakowie, Gdańsku i Warszawie.
5. Szkolenie Train the trainers ETR odbędzie się w Warszawie.
6. Partner 2 (PSONI) zaplanuje szkolenia w salach bez barier architektonicznych, w godzinach i dniach, które odpowiadają uczestnikom/czkom projektu:
 - a) I tura szkoleń odbędzie się w 2025 roku,
 - b) II tura szkoleń odbędzie się w 2026 roku.
7. Na stronie Partnera 2 (PSONI) – www.psoni.org.pl – znajduje się harmonogram I tury.
8. Od stycznia 2026 r. do marca 2026 r. lub do wyczerpania miejsc partner 2 (PSONI) będzie przyjmował zgłoszenia na II turę.
9. Od stycznia 2026 r. partner 2 (PSONI) udostępni harmonogram II tury.
10. Partner 2 (PSONI) zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie i miejscu szkoleń. Najpóźniej 7 dni przed zmianą partner 2 (PSONI) poinformuje uczestników/czki o zmianach.
11. Uczestnik/czka musi być na wszystkich zaplanowanych zajęciach, żeby ukończyć szkolenie i otrzymać zaświadczenie.





„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

12. Po ukończeniu wszystkich szkoleń Trenerzy/rki ds. AAC oraz Trenerzy/rki ds. ETR zostaną wpisani/ne do krajowego rejestru specjalistów, który utworzono w ramach projektu.
13. Każdy/a uczestnik/czka po wymaganych szkoleniach podejmie pracę jako Trener/ka ds. AAC lub Trener/ka ds. ETR u partnera 2 (PSONI) na podstawie umowy cywilnoprawnej/umowy o współpracę (FV). Trenerzy/ki będą szkolić przyszłych Specjalistów ds. AAC i ETR.
14. Partner 2 (PSONI) zaplanował szkolenia Specjalistów ds. AAC i ETR w II turach:
 - a) I turę w 2025 r.,
 - b) II turę w latach 2026 – 2027.
15. Partner 2 (PSONI) umieścił na swojej stronie (www.psoni.org.pl) harmonogram I tury.
16. Od listopada 2025 r. partner 2 (PSONI) udostępni na swojej stronie (www.psoni.org.pl) harmonogram II tury.

§ 4

1. Uczestnik/a ma prawo do:
 - a) udziału w szkoleniach, który potwierdza swoim podpisem na liście obecności (szkolenia stacjonarne) lub po zalogowaniu się na Zoomie wpisuje swoje imię i nazwisko (szkolenia zdalne,
 - b) darmowych materiałów szkoleniowych,
 - c) zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu,
 - d) lunchu/obiadu oraz przerw kawowych podczas szkoleń stacjonarnych,
 - e) noclegu wraz z wyżywieniem (kolacja i śniadanie), jeżeli mieszka powyżej 40 km od miejsca szkoleń stacjonarnych,
 - f) zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – szkolenia „Train the trainers” AAC i ETR.
2. Uczestnik/a zobowiązuje się:
 - a) aktywnie uczestniczyć w szkoleniach,





„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- b) udostępniać dane osobowe niezbędne do sprawozdań w projekcie,
 - c) przestrzegać zasad Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – szkolenia „Train the trainers” AAC i ETR,
 - d) uczestniczyć we wszystkich formach wsparcia w projekcie,
 - e) potwierdzać obecność na szkoleniach podpisem na liście (szkolenia stacjonarne) lub po zalogowaniu się na Zoomie wpisać imię i nazwisko (szkolenia zdalne),
 - f) informować partnera 2 (PSONI) o zdarzeniach, które mogą zakłócić jego udział w projekcie,
 - g) przedstawić na prośbę partnera 2 (PSONI) dodatkowe dokumenty potrzebne w projekcie,
 - h) nie korzystać w działalności komercyjnej lub niekomercyjnej z materiałów szkoleniowych, do których uzyskał/a dostęp w projekcie, jak i nie naruszać w inny sposób praw autorskich do materiałów szkoleniowych,
 - i) prowadzić szkolenia w różnych województwach, zgodnie z dyspozycją partnera 2 (PSONI).
3. Partner 2 (PSONI) zobowiązuje się:
- a) zapewnić wsparcie zgodnie z umową oraz Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – szkolenia "Train the Trainers" AAC i ETR,
 - b) udostępnić uczestnikom/czkom materiały szkoleniowe,
 - c) zapewnić przygotowaną merytorycznie kadrę,
 - d) zapewnić lunch/obiad oraz przerwy kawowe na szkoleniach stacjonarnych,
 - e) informować uczestnika/kę o zmianach terminów,
 - f) wydawać zaświadczenia o udziale w szkoleniach,
 - g) zapewnić dostęp do bezpłatnej platformy edukacyjnej,
 - h) zapewnić nocleg wraz z wyżywieniem (kolacja i śniadanie), jeżeli uczestnik/ka mieszka powyżej 40 km od miejsca szkoleń stacjonarnych,
 - i) zwrócić koszty dojazdu uczestnikom/czkom zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – szkolenia "Train the Trainers" AAC i ETR.





§ 5

1. Partner 2 (PSONI) zastrzega sobie prawo do rozwiązania tej umowy i skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników/czek projektu, gdy:
 - a) uczestnik/czka naruszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – szkolenia "Train the Trainers" AAC i ETR,
 - b) stwierdzi, że uczestnik/czka realizuje inny projekt na rzecz Działania FERS.03.05 Lepsza komunikacja dla osób z niepełnosprawnościami ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Umowa zostaje wtedy automatycznie rozwiązana w dniu, w którym partner 2 (PSONI) uzyska taką informację,
 - c) uczestnik/czka rażąco naruszy porządek podczas form wsparcia. W szczególności, gdy:
 - naruszy umowę i zasady współżycia społecznego,
 - naruszy nietykalność cielesną innej osoby,
 - udowodni mu/jej się kradzież lub szczególnie wandalizm,
 - będzie pić alkohol,
 - będzie zażywać inne substancje odurzające,
 - d) uczestnik/ka będzie uporczywie uchylać się od realizacji wsparcia,
 - e) nie spełni wymogów frekwencji,
 - f) będzie prowadzić komercyjną i niekomercyjną działalność, w której będzie wykorzystywać materiały szkoleniowe z projektu lub w inny sposób naruszy prawa autorskie,
 - g) Partner 2 (PSONI) uzyska informację, że uczestnik/czka projektu przedstawił/a w czasie rekrutacji fałszywe dane/dokumenty.
2. Jeśli partner 2 (PSONI) skreśli uczestnika/czkę z listy osób w projekcie z tych powodów, partner 2 (PSONI) może obciążyć taką osobę kosztami jej uczestnictwa w projekcie.
3. Jeśli partner 2 (PSONI) wykluczy uczestnika/czkę z projektu, to poinformuje tę osobę o swojej decyzji na piśmie, telefonicznie lub elektronicznie.
4. Uczestnik/czka, który/a został/a przyjęty/a do projektu, podpisał/a umowę i rozpoczął/ęła projekt, może zrezygnować z niego lub go przerwać bez zwrotu





„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

kosztów tylko z powodu ważnych zdarzeń losowych. Uczestnik/czka musi wiarygodnie udokumentować takie zdarzenie i musi ono dotyczyć tylko jego/jej lub osoby z jego/jej najbliższej rodziny, np. choroba uczestnika/czki lub członka jego/jej rodziny (małżonka, dzieci (biologicznych lub przysposobionych), rodziców oraz rodzeństwa).

5. Aby zrezygnować z udziału w projekcie, uczestnik/czka składa na piśmie lub elektronicznie oświadczenie, które niezwłocznie wysyła mejlem (zg@psoni.org.pl) dostarcza do partnera 2 (PSONI) pod adres: Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną, Biuro Zarządu Głównego ul. Głogowa 2b, 02-639 Warszawa.
6. Partner 2 (PSONI) przyjmie wtedy na jej kolejną osobę z listy rezerwowej.

§ 6

1. Umowa wchodzi w życie w dniu, w którym obie strony ją podpiszą.
2. Partner 2 (PSONI) może zaprzestać realizacji projektu, jeśli projekt nie będzie dofinansowany. W takiej sytuacji partner 2 (PSONI) nie ponosi odpowiedzialności wobec uczestnika/czki.
3. Strony będą starać się polubownie załatwiać wszelkie spory związane z umową.
4. Jeśli nie da się rozstrzygnąć sporu polubownie, strony umowy ustalają zgodnie, że spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla partnera 2 (PSONI).
5. Wszelkie zmiany umowy, żeby były ważne, wymagają formy pisemnej.
6. W sprawach nieuregulowanych w tej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach - po jednym dla partnera 2 (PSONI) i dla uczestnika/czki.

podpis uczestnika/uczestniczki

Podpis i pieczęć partnera 2 (PSONI)

