



Tekst łatwy
do czytania
i zrozumienia

Materiały ćwiczeniowe



Prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika

Zajęcia z podstaw przedsiębiorczości
w branżowej szkole I stopnia

Karolina Zajączkowska



Minister
Edukacji i Nauki



Ministerstwo
Edukacji i Nauki

Materiały edukacyjne/ćwiczeniowe dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną opracowano w ramach zadania zleconego i dofinansowanego przez Ministra Edukacji i Nauki pod nazwą „**Czytam i wiem – tekst łatwy do czytania i zrozumienia w szkole. Opracowanie i upowszechnienie materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych w wersji łatwej do czytania i zrozumienia, instrukcji dotyczącej ich tworzenia i wykorzystania w pracy z uczniami oraz rekomendacji dotyczących wdrożenia rozwiązań w praktykę szkolną**”.

Materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zostały opracowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia.

Zadanie zrealizowało:



Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną
ul. Głogowa 2b
02-369 Warszawa

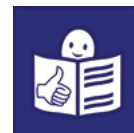


Wsparcie autorki przez Zespół ds. tekstu łatwego
do czytania i zrozumienia:

Specjalistka ds. tekstu łatwego	Ewa Zajączkowska
Konsultacja i redakcja	Barbara Ewa Abramowska Karolina Makowiecka
Konsultacja dostępności	Justyna Kozak
Projekt okładki i ilustracje	Elżbieta Grądziel
Skład i łamanie	MONDI Plus Sp. z o.o.

Rok opracowania 2021

ISBN 978-83-66940-54-3



Ćwiczenie 1

Określ jakie obowiązki ma pracownik, a jakie pracodawca.
Połącz odpowiednie zdania z wyrazami w ramkach.

Powinien punktualnie przychodzić do pracy.

Powinien dbać o to, żeby wszyscy pracownicy byli równo traktowani.

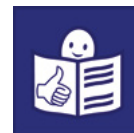
Wyplaca wynagrodzenie.

Dbą o sprzęt, którego używa w pracy.

Wystawia świadectwo pracy.

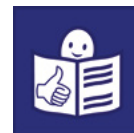
Pracownik

Pracodawca



Hasła do krzyżówki:

1. Kiedy pracujesz na budowie, musisz mieć go na głowie.
2. Wykonuje konkretne zadania w pracy. Słucha poleceń przełożonego.
3. Na pracę w nadgodzinach możesz się lub odmówić.
4. Zajmuje się obcinaniem i farbowaniem włosów.
5. Pracownik ma swoje prawa i
6. Nierówne traktowanie ludzi to
7. Zaczynając pracę odbędziesz szkolenie
Na tym szkoleniu dowiesz się jak bezpiecznie pracować.
8. Dni wolne od pracy, za które dostajesz wypłatę.
9. Dostajesz ją za wykonaną pracę.
10. Jest nim na przykład właściciel firmy lub prezes organizacji.
11. Kask i specjalne okulary to sprzęt



Ćwiczenie 3

Połącz opisy z dokumentami na rysunkach.

Znajdziesz w nim obowiązki i prawa pracowników i pracodawców w całej Polsce.

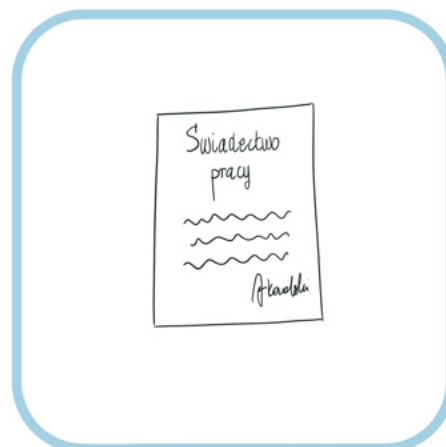


Pracodawca w tym dokumencie napisze:

- jak długo pracowałeś
- jakie zadania wykonywałeś
- powód, dlaczego już nie pracujesz.



Znajdziesz w nim zasady obowiązujące w twojej pracy.





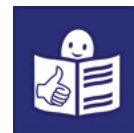
Ćwiczenie 4

Uzupełnij zdania.

Podpowiedzi do uzupełniania zdań:

- 40 godzin
- urlop
- Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
- krzyczeń
- nadgodziny
- porządek
- pracodawca

1. W pracy pracownik musi przestrzegać zasad
..... w skrócie BHP.
2. W pracy każdy pracownik dba o
3. W pracy nie wolno na nikogo
4. Tygodniowy czas pracy nie powinien przekraczać
5. to dodatkowe godziny pracy.
6. powinien umożliwić pracownikowi udział w szkoleniach.
7. to dni wolne od pracy, za które pracownik dostaje wypłatę.

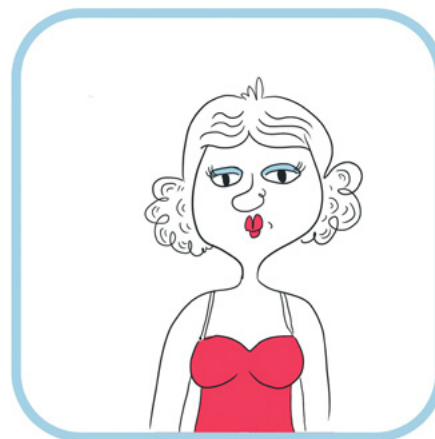


Ćwiczenie 5

Dlaczego strój na rysunkach nie jest odpowiedni do pracy?
Odpowiedzi napisz pod rysunkami.



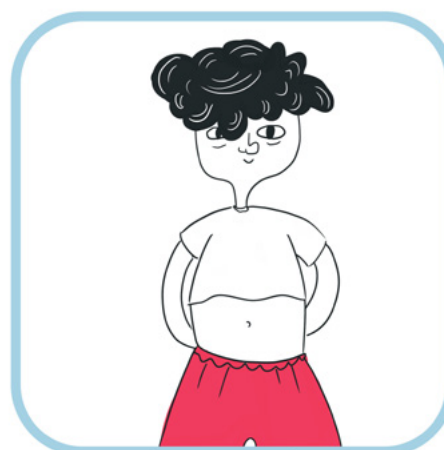
.....
.....



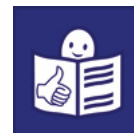
.....
.....



.....
.....



.....
.....



Ćwiczenie 6

Określ czy zdania są prawdziwe czy fałszywe.

Zaznacz literę pod wyrazem prawda lub fałsz.

Jeśli wybierzesz poprawnie, zaznaczone litery utworzą hasło.

Pracownik może iść na urlop w każdej chwili. Nie musi z nikim ustalać terminu urlopu.	Prawda (A)	Fałsz (D)
Ubranie pracownika powinno być zawsze czyste.	Prawda (R)	Fałsz (C)
Pracownik sam wybiera godzinę, na którą przychodzi do pracy.	Prawda (K)	Fałsz (E)
W pracy pracownik nie musi przestrzegać zasad BHP.	Prawda (O)	Fałsz (S)
Kodeks pracy to zbiór praw i obowiązków pracownika i pracodawcy.	Prawda (S)	Fałsz (I)
Do pracy pracownik musi przychodzić punktualnie.	Prawda (C)	Fałsz (P)
Regulamin pracy to zbiór zasad panujących w szkole.	Prawda (E)	Fałsz (O)
W tygodniu pracownik nie powinien pracować więcej niż 30 godzin.	Prawda (U)	Fałsz (D)
Dyskryminacja to nierówne traktowanie ludzi.	Prawda (E)	Fałsz (R)

Hasło: _ _ _ _ _ (czytaj dres kod)

To są zasady dotyczące stroju.

Może obowiązywać w miejscu pracy i w szkole.