

# Asystencja osobista osoby z niepełnosprawnością

## Ważne informacje o asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością



Opracowanie w tekście łatwy do czytania i zrozumienia **Standardu asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością**



# Spis treści

Osoby z niepełnosprawnością potrzebują asystencji osobistej .....	3
Niezależne życie .....	4
Ważne informacje o asystencji osobistej osób z niepełnosprawnością.	4
Kto może być asystentem osobistym osoby .....	6
z niepełnosprawnością .....	6
Jak dostać usługi asystencji osobistej .....	9
Co robi koordynator asystencji osobistej .....	12
Jak wybrać asystenta osobistego .....	13
Jak osoba z niepełnosprawnością uczy się współpracy.....	14
z asystentem .....	14
Jakie zadania ma usługodawca kiedy zatrudnia asystentów osobistych .....	14
Jakie zadania ma osoba z niepełnosprawnością .....	15
kiedy sama zatrudnia asystenta .....	15
Jakich szkoleń potrzebuje asystent osobisty .....	17
Jakich szkoleń potrzebuje użytkownik asystencji osobistej.....	17
Sposoby sprawdzania jak działa asystencja osobista.....	18
Kodeks asystenta osobistego .....	19
Kodeks użytkownika asystencji osobistej .....	19
Inne dokumenty o asystencji osobistej .....	20
Inne usługi dla osób z niepełnosprawnościami .....	20

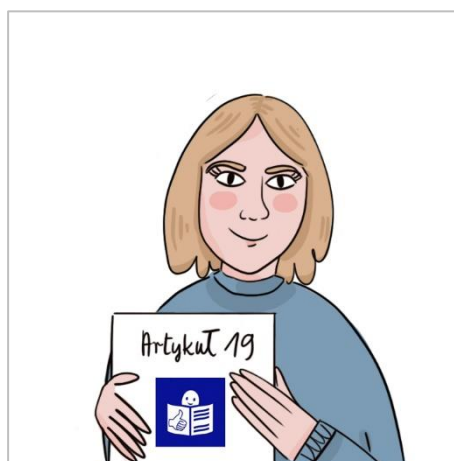


## Osoby z niepełnosprawnością potrzebują asystencji osobistej

Każda osoba z niepełnosprawnością ma takie same prawa i wolności jak inni ludzie.  
Ma prawo do niezależnego życia.  
Ma prawo do wsparcia przez osoby wspierające.  
Na przykład przez asystenta osobistego.



W Konwencji o prawach osób z niepełnosprawnościami w **artykule 19** jest informacja o prawie do niezależnego życia. Artykuł 19 nazywa się **Niezależne życie i włączenie w społeczność**.



W tym artykule jest napisane, że osoby z niepełnosprawnościami mogą korzystać z usług wspierających i asystencji osobistej. To znaczy, że osoby mogą decydować:

- o sobie
- o wsparciu jakiego potrzebują
- jakiego asystenta wybierają.

Osoby z niepełnosprawnościami mają prawo do niezależnego życia.





## Niezależne życie

Niezależne życie oznacza że osoby z niepełnosprawnościami powinny same wybierać i decydować o tym jak chcą żyć. Na przykład osoba z niepełnosprawnością powinna decydować:

- co kupić
- jak spędzać czas wolny
- gdzie będzie mieszkać.



## Ważne informacje o asystencji osobistej osób z niepełnosprawnością

**Asystencja osobista** jest rodzajem usługi.

Polega na wspieraniu osoby z niepełnosprawnością w wykonywaniu czynności których nie może zrobić sama. Asystencja osobista jest usługą wykonywaną dla osoby z niepełnosprawnością.



Organizacja pozarządowa lub instytucja, która wykonuje usługę asystencji to **usługodawca**.

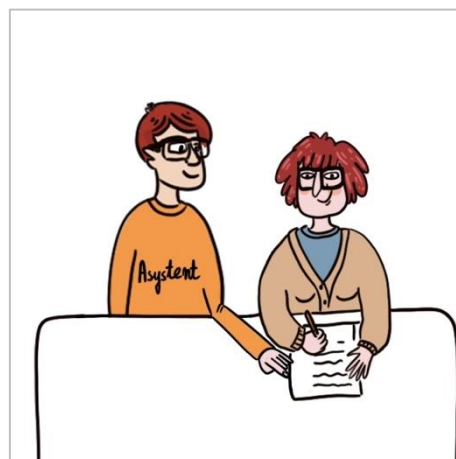
**Organizacja pozarządowa** to fundacja, związek lub stowarzyszenie.

Organizacje wspierają osoby starsze lub osoby z niepełnosprawnościami.





Osoba z niepełnosprawnością jest **użytkownikiem usługi**.  
Pracownik który wykonuje usługę asystencji osobistej to **asystent osobisty**.



Najmłodszy użytkownik asystencji osobistej może mieć 7 lat. Najstarszy może mieć 65 lat. Dzięki asystencji osobistej osoba z niepełnosprawnością będzie bardziej niezależna i zadowolona. Jej życie będzie łatwiejsze.



Asystencja osobista jest za darmo.  
Z usługi asystencji mogą skorzystać dorośli, młodzież i dzieci.  
Nie jest ważny ich rodzaj niepełnosprawności, miejsce zamieszkania i ile mają pieniędzy.





## Kto może być asystentem osobistym osoby z niepełnosprawnością

Asystentem osobistym może być dorosła osoba która jest zdrowa i ma siłę.

Asystent może pracować w każdym miejscu w Polsce. Może wspierać użytkownika w jego domu, w miejscu pracy, na wyjeździe.

Może też wspierać mieszkańca Domu Pomocy Społecznej.



Asystent osobisty musi być zatrudniony zgodnie z prawem.

Asystent powinien pracować tyle godzin ile potrzebuje osoba z niepełnosprawnością.

Na przykład 20 godzin w miesiącu.



Asystent musi być dobrze przygotowany do pracy.

Musi uczestniczyć w szkoleniu jak wspierać osobę z niepełnosprawnością.

Musi znać język polski i dobrze się komunikować.





Asystent osobisty może wspierać:

- w czasie jedzenia
- w ubraniu się, umyciu się
- w komunikowaniu się z innymi
- w poruszaniu się
- w sprawach domowych i rodzinnych
- w pracy i w czasie wolnym.



Asystent może pomagać dbać o zdrowie. Pomoże w sprawach pielęgnacyjnych i medycznych. Na przykład może:

- podać lekarstwa
- zmienić opatrunki
- karmić osobę przez sondę, czyli specjalną rurkę.

Taki asystent powinien nauczyć się różnych umiejętności medycznych.

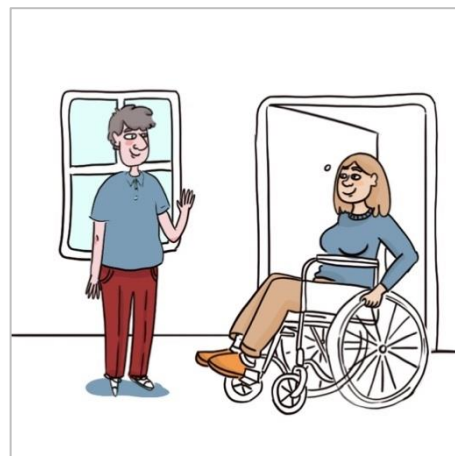


Jeśli asystent miał specjalne szkolenie może robić to co lekarz lub pielęgniarka. Asystent powinien mieć ubezpieczenie. Gdy zrobi poważny błąd, osoba z niepełnosprawnością dostanie pieniądze z jego ubezpieczenia.





Asystent osobisty musi mieć zaświadczenie o niekaralności. To dowód że nie popełnił żadnego przestępstwa. Nie był karany.  
Asystent nie może mieszkać razem z użytkownikiem asystencji osobistej.  
Asystentem nie może być mama, tata, dziadek, babcia albo mąż, żona.



Osoba z niepełnosprawnością w tym samym czasie może mieć tylko jedną usługę.  
Na przykład od godziny 9 do 12 korzysta z usługi asystenta osobistego.  
Potem może mieć inną usługę.



Wsparcia asystenta osobistego potrzebują też osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z autyzmem.

Asystent będzie je wspierał w samodzielnym załatwianiu swoich spraw.

Osoby z niepełnosprawnością powinny same lub z pomocą decydować:

- jakie usługi są im potrzebne
- kto będzie ich asystentem osobistym.







## Jak dostać usługi asystencji osobistej

Najpierw osoba z niepełnosprawnością lub jej rodzic lub opiekun prawny musi wypełnić dokument o nazwie **Autodiagnoza**.

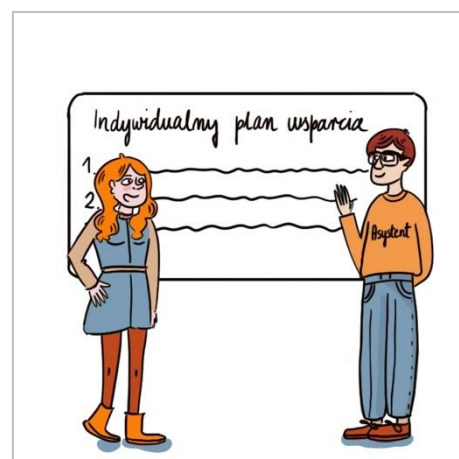
W dokumencie zaznacza co robi na co dzień i jakiego wsparcia potrzebuje.



Potem osoba wysyła autodiagnozę do powiatowego centrum pomocy rodzinie, w skrócie PCPR.

Pracownicy PCPR przygotowują dla niej **Indywidualny Plan Wsparcia**, w skrócie **IPW**.

W IPW jest propozycją różnych sposobów wsparcia i liczba godzin wsparcia.



Osoba z niepełnosprawnością decyduje czy ta propozycja jest dobra.

Kiedy propozycja jest zła, osoba może się odwołać.

To znaczy, że może napisać pismo lub pójść do PCPR i powiedzieć że chce zmiany IPW.

Na przykład więcej godzin wsparcia.





Kiedy decyzja jest dobra osoba z niepełnosprawnością może:

- pójść do odpowiedniego PCPR i dowiedzieć się gdzie znaleźć usługę asystencji osobistej
- sama założyć firmę i zatrudnić asystenta. To będzie możliwe kiedy w polskim prawie będzie budżet osobisty.

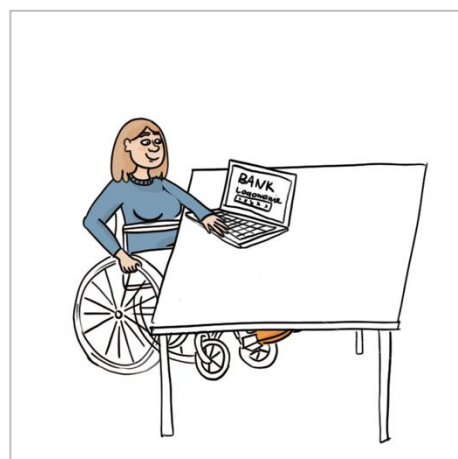


**Budżet osobisty** to pieniądze od państwa.

Dostanie je na konto bankowe osoba która potrzebuje wsparcia np. asystencji osobistej.

Z budżetu może zapłacić asystentowi.

Budżetu osobistego nie jest jeszcze w polskim prawie.



W nagłej sytuacji osoba z niepełnosprawnością może mieć wsparcie interwencyjne. Na przykład:

- po wypadku
- kiedy zachoruje jego asystent.





Kiedy użytkownik ma konflikt z asystentem, może wziąć udział w mediacjach.

**Mediacje** są to spotkania i rozmowy żeby rozwiązać problem.



Mediacje organizuje koordynator.

Na mediacjach obowiązują zasady:

- **poufności**. Nie można nikomu opowiadać co mówili inni.
- **uczciwego zachowania**
- **dobrowolnego udziału**. Każdy uczestnik zgadza się na udział w mediacjach.



Kiedy użytkownik potrzebuje dużo wsparcia może mieć kilku asystentów.

Kiedy użytkownik nie wie co robić, jak kierować pracą asystentów, może dostać pomoc od doradcy wzajemnego.





**Doradcą wzajemnym** jest osoba z niepełnosprawnością. Taka osoba korzystała ze wsparcia asystenta osobistego. Wie jak takie wsparcie powinno wyglądać.



## Co robi koordynator asystencji osobistej

Tam gdzie pracują asystenci osobiści musi pracować **koordynator** asystencji osobistej. Na przykład w organizacji pozarządowej lub innej instytucji.

**Koordynator** nadzoruje usługę asystencji osobistej. Wspiera użytkowników i asystentów.



Koordynator najpierw zapoznaje użytkownika z asystentami. Pomaga użytkownikowi wybrać swojego asystenta.

Następnie koordynator pomaga użytkownikowi przygotować indywidualne szkolenie dla swojego asystenta. To szkolenie przeprowadza użytkownik.

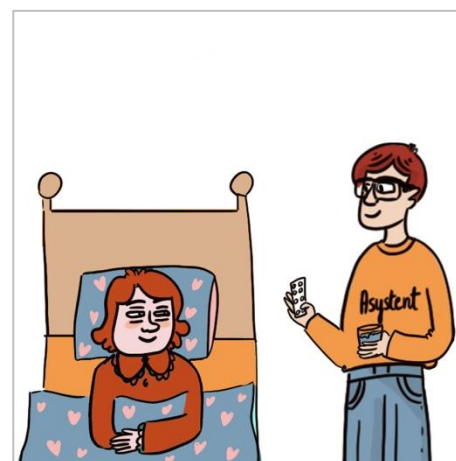




Koordinator przygotowuje kontrakt.  
**Kontrakt** to umowa, w której są informacje o współpracy użytkownika, asystenta osobistego i koordynatora.  
W kontrakcie jest informacja ile godzin asystent będzie wspierał użytkownika.



Czasami osoba z niepełnosprawnością potrzebuje wsparcia przez cały dzień i całą noc. Wtedy wspiera ją kilku asystentów.



## Jak wybrać asystenta osobistego

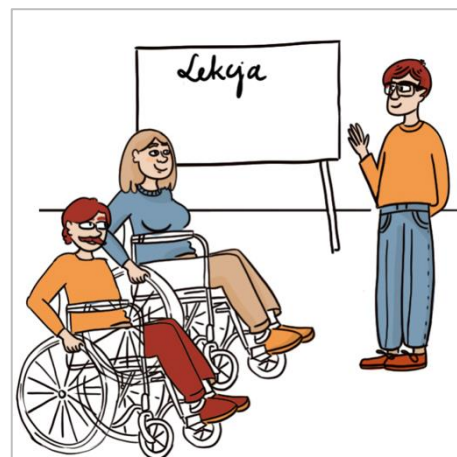
Użytkownik może sam pokazać kto ma być jego asystentem osobistym.  
Jeżeli nie zna takiej osoby powinien pójść do usługodawcy.  
Usługodawca zapozna go z asystentami.  
Wtedy użytkownik sam wybierze asystenta.  
Jeżeli dziecko potrzebuje asystenta, wybierze go razem rodzicem lub opiekunem.





## Jak osoba z niepełnosprawnością uczy się współpracy z asystentem

Osoba z niepełnosprawnością musi mieć szkolenie żeby nauczyć się o asystencji osobistej. Na szkoleniu uczy się o tym kim jest asystent osobisty i co jest jego pracą. Uczy się też o tym jak kierować pracą asystenta osobistego.



Czasami osoba z niepełnosprawnością może zmienić zdanie jakiego wsparcia potrzebuje. Wtedy musi poinformować o tym koordynatora i asystenta. Musi też porozmawiać z asystentem o zmianie sposobu wsparcia.



## Jakie zadania ma usługodawca kiedy zatrudnia asystentów osobistych

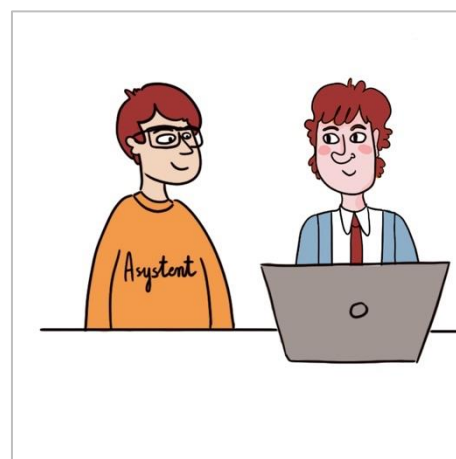
Usługodawca powinien zatrudnić kilku asystentów. Wtedy osoba z niepełnosprawnością sama wybierze dla siebie dobrego asystenta. Usługodawca razem z użytkownikiem podpiszą kontrakt z asystentem osobistym.





Usługodawca musi sprawdzać pracę asystenta  
Na przykład musi sprawdzać:

- ile godzin pracował asystent osobisty
- co robił dla użytkownika
- czy współpraca między nimi jest dobra.



Usługodawca musi organizować superwizje dla asystentów. **Superwizja** to spotkanie na którym asystenci opowiadają o swojej pracy. Prowadzi je superwizor.

Usługodawca pomaga rozwiązać konflikt między użytkownikiem i asystentem.



## Jakie zadania ma osoba z niepełnosprawnością kiedy sama zatrudnia asystenta

Za pracę asystenta użytkownik może zapłacić z budżety osobistego.

Może decydować ile pieniędzy z budżetu chce przeznaczyć na asystencję osobistą. Użytkownik sam może zatrudnić asystenta i zapłacić mu wynagrodzenie.





Osoba z niepełnosprawnością i asystent osobisty muszą podpisać **kontrakt**.  
W kontrakcie trzeba napisać w jakich sprawach asystent ma wspierać użytkownika.  
Przez ile godzin w miesiącu.



Osoba z niepełnosprawnością potrzebuje dobrego szkolenia. Na szkoleniu nauczy się:

- jak zatrudnić asystenta
- jak rozliczyć pieniądze na asystencję osobistą
- jak współpracować z asystentem.



Osoba z niepełnosprawnością powinna spotkać się z doradcą wzajemnym.

Na spotkaniu dowie się na przykład:

- jak kierować pracą asystenta.
- jak rozwiązać problemy

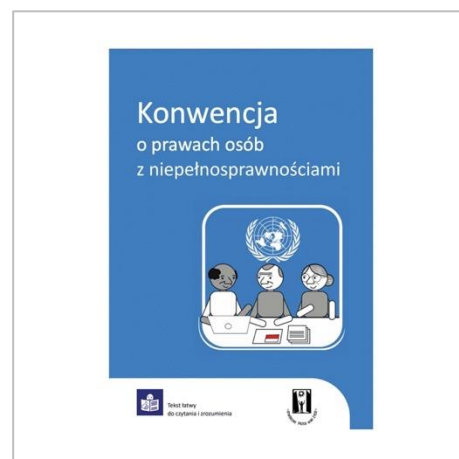






## Jakich szkoleń potrzebuje asystent osobisty

Osoba która chce pracować jako asystent osobisty musi iść na szkolenie. Na szkoleniu dowie się o Konwencji o prawach osób z niepełnosprawnościami. Nauczy się jak dobrze wykonywać pracę asystenta.



Potem osoba powinna wziąć udział w innych szkoleniach:

- w szkoleniu indywidualnym. W czasie szkolenia użytkownik pokaże asystentowi jak trzeba go wspierać.
- w szkoleniach uzupełniających żeby nauczyć się nowych umiejętności
- w szkoleniach z pierwszej pomocy. Dowie się jak ratować życie użytkownika.



## Jakich szkoleń potrzebuje użytkownik asystencji osobistej

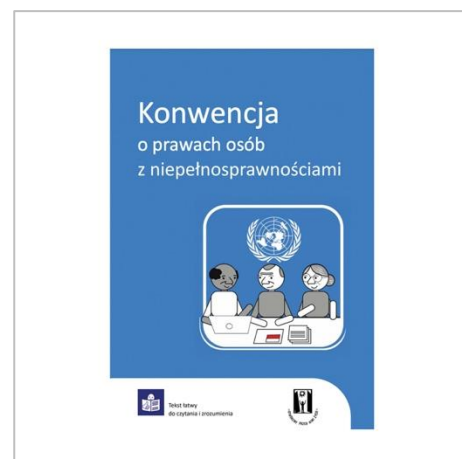
Każdy użytkownik i każda osoba która go wspiera muszą uczestniczyć w szkoleniach. Szkolenia powinny być co kilka lat.





Na szkoleniach użytkownicy dowiedzą się:

- o Konwencji o prawach osób z niepełnosprawnościami
- jak współpracować z asystentem osobistym
- jak dbać o dobre relacje z asystentem
- jak zarządzać usługą asystencji osobistej.



Użytkownik asystencji który sam zatrudni asystenta będzie miał 3 szkolenia z różnych tematów. Na przykład z prawa pracy i planowania pracy asystenta osobistego.



## Sposoby sprawdzania jak działa asystencja osobista

Użytkownicy raz w roku powinni wypełniać ankietę. Dzięki ankiecie usługodawca będzie wiedział czy asystent dobrze wykonuje swoją pracę. Ankieta można wypełnić przez komputer, na papierze i przez telefon. Ankieta powinna być przygotowana w tekście łatwym do czytania i zrozumienia.





## Kodeks asystenta osobistego

Kodeks to spis zasad które są ważne dla asystenta osobistego.

Kodeks opisuje jak ma pracować asystent.

Na przykład:

- asystent osobisty szanuje decyzje osoby z niepełnosprawnością i ją wspiera w działaniu
- asystent osobisty szanuje prywatność osoby z niepełnosprawnością i jej bliskich
- asystent osobisty jest odpowiedzialny za to jak wykonuje swoją pracę.



Dla osoby z niepełnosprawnością ważny jest szacunek, dyskrecja, dobra komunikacja i współpraca.



## Kodeks użytkownika asystencji osobistej

**Kodeks użytkownika** to spis zasad które są ważne dla osoby z niepełnosprawnością.

W kodeksie są wskazówki jak osoba z niepełnosprawnością powinna zachowywać się wobec asystenta.





W kodeksie jest dużo zasad. Na przykład:

- szanuj swojego asystenta osobistego
- dbaj o dobrą relację ze swoim asystentem
- współpracuj z asystentem żeby razem zrobić zaplanowane zadania.



## Inne dokumenty o asystencji osobistej

Dokument Standard asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością ma dużo dodatkowych załączników.

To znaczy, że niektóre sprawy są opisane w dodatkowych dokumentach.

Na przykład załącznikami są dokumenty:

- wzór Indywidualnego Planu Wsparcia
- wzór kontraktu
- ankieta ewaluacyjna, czyli dokument do oceny pracy asystenta osobistego.



## Inne usługi dla osób z niepełnosprawnościami

Asystencja osobista jest połączona z innymi działaniami dla osób z niepełnosprawnością.

Na przykład:

- z asystenturą prawną
  - z mieszkalnictwem wspomaganym
  - z komunikacją alternatywną w skrócie AAC
- Informacje o innych instrumentach przeczytasz na stronie internetowej

[www.wlaczeniespoleczne.pl](http://www.wlaczeniespoleczne.pl) i [www.psoni.org.pl](http://www.psoni.org.pl)

