Bartosz Józefowicz

Moje sprawy załatwiam samodzielnie

Czyli co osoba z niepełnosprawnością intelektualną powinna wiedzieć o różnych usługach pocztowych

Polskie Stowarzyszenie
na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością
Intelektualną

Biblioteka self-adwokata

© Copyright by PSONI, 2020

ISBN 978-83-65060-51-8

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną
ul. Głogowa 2b, 02-639 Warszawa
Tel. 22 848 82 60, 22 646 03 14, Fax 22 848 61 62
zg@psoni.org.pl
redakcja@psoni.org.pl
www.psoni.org.pl

Projekt graficzny serii i rysunki: Elżbieta Grądziel

Konsultacja dostępności tekstu: Grzegorz Ruciński

Redakcja: Barbara Ewa Abramowska

Nakład: 3 000 egz.

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Publikacja jest dofinansowana ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Bartosz Józefowicz

Moje sprawy załatwiam samodzielnie

Czyli co osoba z niepełnosprawnością intelektualną powinna wiedzieć o różnych usługach pocztowych

Warszawa 2020

Spis treści

Dlaczego warto przeczytać tę książkę? 3

Co to jest Poczta Polska 3

List 5

Rodzaje listów 7
- List ekonomiczny 7
- List priorytetowy 7
- List polecony 8
- List polecony priorytet 9

Karta pocztowa 10

Paczki 11

Rachunki 12

Reklamacje 13

Ubezpieczenia pocztowe 15

Poczta kwiatowa 18

Poczta elektroniczna 19

Dlaczego warto przeczytać tę książkę?

Ta książka jest dla każdego kto chce samodzielnie

– załatwiać swoje sprawy na poczcie
– wysłać pocztą kwiatową bukiet bliskiej osobie
– korzystać z poczty elektronicznej.

Co to jest Poczta Polska

Poczta Polska to instytucja, która wykonuje rożne usługi pocztowe.
Ma w całej Polsce bardzo dużo placówek.
Na poczcie możesz wysłać lub odebrać list i paczkę.
Na poczcie możesz opłacić rachunki.
Możesz też ubezpieczyć siebie lub wartościowe rzeczy.
Wartościowe to znaczy drogie i ważne dla Ciebie.

Poczta Polska ma swoje logo czyli znak firmowy.
Umieszcza go na budynkach, drukach, w reklamach.
Większość instytucji i firm ma swoje logo.
Każde logo jest inne.
Logo Poczty Polskiej to żółty obrazek trąbki na czerwonym tle.
Może mieć napis Poczta Polska.
Jeśli szukasz poczty, to szukaj budynku z takim znakiem.

Na poczcie pracują kobiety i mężczyźni.
Mogą oni pomóc Ci w załatwieniu Twojej ważnej sprawy.
Nie wstydź się poprosić o pomoc.
To ważne abyś swoje sprawy załatwiał dobrze.

Pamiętaj! Jeśli chcesz załatwić na poczcie ważną dla siebie sprawę, musisz zabrać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem.

Inny dokument ze zdjęciem to na przykład legitymacja lub paszport.

List

Na poczcie możesz wysłać list.

List to napisana przez Ciebie wiadomość.

Napisany list wkłada się do koperty.

Na kopertę musisz przykleić znaczek.

Kopertę i znaczek kupisz na poczcie.

Na kopercie musisz napisać imiona i nazwiska oraz adresy nadawcy i adresata.

Nadawcą listu jesteś Ty.
Adresatem listu jest osoba, do której wysyłasz list.

Na adres składa się:

– nazwa ulicy lub osiedla

– numer domu i mieszkania

– kod pocztowy

– nazwa miasta.

Informacje o nadawcy wpisujesz u góry koperty po lewej stronie.

Informacje o adresacie wpisujesz po prawej stronie na dole.

Rodzaje listów

List ekonomiczny to list, za który zapłacisz najmniej.

Odbiorca otrzyma go najpóźniej po 4 dniach.
Taki list wrzuć do skrzynki pocztowej.
Skrzynkę pocztową znajdziesz w placówce Poczty Polskiej.
Jeśli wyślesz list ekonomiczny, to adresat wyjmie go ze swojej skrzynki na listy.

List priorytetowy to list, za wysłanie którego zapłacisz więcej pieniędzy. To znaczy musisz kupić droższy znaczek.

List priorytetowy w kopercie oddajesz w okienku na poczcie.

Ten list zostanie dostarczony do adresata już następnego dnia.

Jest też inny rodzaj listu. **To list polecony**.
Wysyłaj go wtedy, kiedy list jest bardzo ważny dla Ciebie.
Kiedy potrzebny Ci jest dowód że wysłałeś list.
Na przykład, kiedy piszesz do ważnego urzędu lub sądu.
Wysyłaj go wtedy, kiedy ważna jest data wysłania listu.

Żeby wysłać list polecony musisz wypełnić druczek potwierdzenia nadania.
Jest to niewielka kartka na której wpisujesz informacje o odbiorcy i nadawcy listu.
Na potwierdzeniu nadania pracownik poczty przykłada stempel z datą wysłania listu. Stempel to pieczątka.
Potwierdzenie nadania pracownik poczty oddaje Tobie.

Nie wyrzucaj potwierdzenia nadania!
Może być Ci potrzebne w urzędzie lub sądzie.

Jeśli ktoś wyśle do Ciebie list polecony, to listonosz przyniesie Ci list do domu. Nie wrzuci go do Twojej skrzynki na listy.

Musisz podpisać się na kartce, którą będzie miał ze sobą listonosz. Na kartce są numery listów poleconych.

Twój podpis jest dowodem, że odebrałeś list polecony.

Możesz także połączyć list priorytetowy z listem poleconym.
Taki list nazywa się **polecony priorytet**.
Jeśli tak zrobisz, to Twój list adresat dostanie już w następnym dniu.
Dodatkowo będziesz miał dowód, że list wysłałeś.
Ten dowód to potwierdzenie nadania.

Jeśli ktoś wyśle do Ciebie list polecony priorytet,
to list przyniesie Ci listonosz.

Żeby dostać taki list musisz podpisać się na kartce,
którą będzie miał ze sobą listonosz.

Wtedy potwierdzisz, że odebrałeś list.

Karta pocztowa

Na poczcie możesz kupić i wysłać kartę pocztową.

Kartę wysyła się na przykład kiedy jesteś na wakacjach.
Możesz też wysłać kartę pocztową z okazji imienin lub urodzin
bliskiej Ci osoby.
Na takich kartach wpisujesz życzenia lub pozdrowienia.

Pamiętaj żeby się podpisać!
Informacje o adresacie wpisujesz tak samo jak przy liście.
Przed wysłaniem karty, musisz kupić znaczek pocztowy
i nakleić na karcie.

Paczki

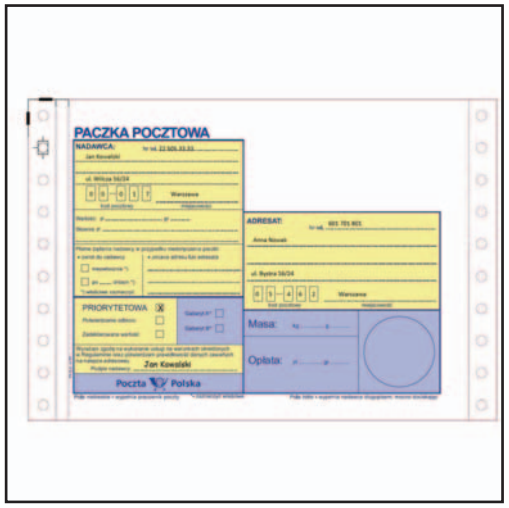
Na poczcie możesz także wysłać i odebrać paczkę.

Do paczki możesz włożyć na przykład prezent.
W paczce zmieści się duży prezent, na przykład mikrofalówka.
Możesz też wysłać małą paczkę. W małej paczce zmieści się na przykład pudełko z puzzlami.

Żeby wysłać paczkę musisz wypełnić druczek.

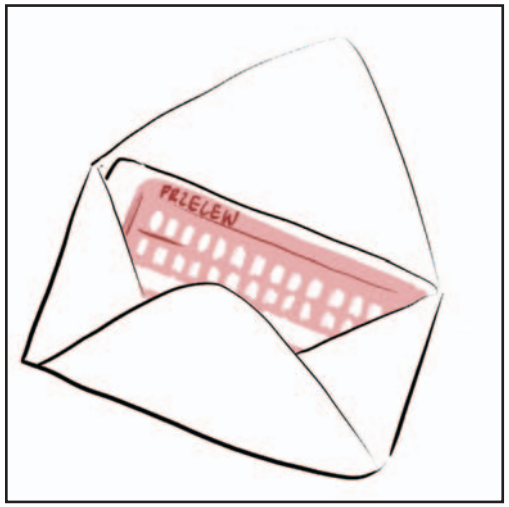
Na druczku nadania paczki wpisujesz informacje o nadawcy i adresacie, czyli odbiorcy paczki.

O tym jak wpisać informacje o nadawcy i adresacie przeczytałeś już w rozdziale pod tytułem **List**.



Jeśli chcesz wysłać paczkę to zapytaj pracownika poczty, który druk musisz wypełnić.

Nie wstydź się poprosić o pomoc.



Rachunki

Na poczcie możesz opłacić swoje rachunki.

Rachunki płacisz za to, że korzystasz w swoim domu na przykład z prądu lub z wody. Albo za używanie telefonu komórkowego.

Rachunek dostajesz do swojej skrzynki na listy.

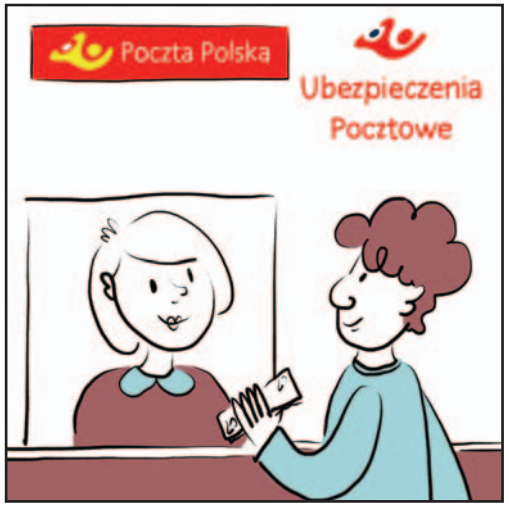
Na rachunku jest wpisana kwota jaką musisz zapłacić.

Z rachunkiem możesz iść na pocztę.

Tam podajesz pracownikowi poczty rachunek i pieniądze.

Niewielką kwotę musisz też zapłacić za to, że poczta prześle Twoje pieniądze na przykład firmie telefonicznej.

Pamiętaj!
Na poczcie możesz płacić gotówką i kartą płatniczą.



Reklamacje

Każdą usługę możesz reklamować jeśli jest źle wykonana.

Źle wykonane usługi Poczty Polskiej też możesz reklamować.

Źle wykonana usługa pocztowa to na przykład zagubienie listu lub uszkodzenie paczki którą wysłałeś.

Żeby reklamować usługę Poczty Polskiej musisz wejść na stronę internetową

www.ereklamacje.poczta-polska.pl

Na tej stronie znajdziesz formularz reklamacyjny.

Formularz reklamacyjny to pismo, w którym musisz napisać co Poczta źle zrobiła. Na przykład, że Twój list został zagubiony lub paczka została zniszczona.

Ten formularz wypełniasz za pomocą komputera.

Jeśli nie potrafisz korzystać z komputera, to poproś o pomoc bliską Ci osobę.

Ubezpieczenia pocztowe

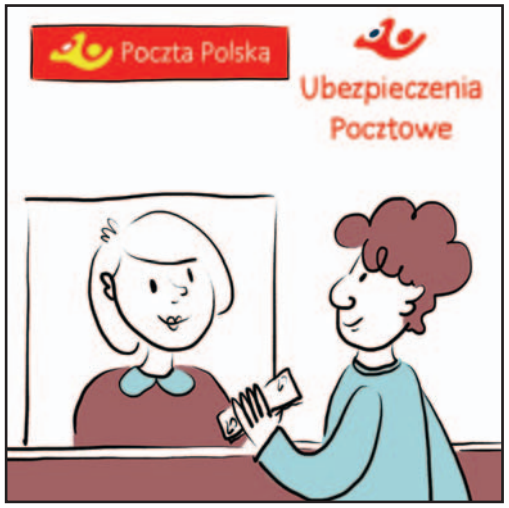
Na poczcie możesz ubezpieczyć siebie lub swoje mieszkanie.

Może się zdarzyć, że na przykład złamiesz rękę lub ciężko zachorujesz.
Ubezpieczenie polega na tym, że wtedy firma ubezpieczeniowa wypłaci Ci pieniądze na Twoje leczenie.

Poczta to też firma ubezpieczeniowa.

Żeby ubezpieczyć siebie, musisz co miesiąc płacić składkę ubezpieczeniową.

Składka to opłata za to, że firma ubezpieczeniowa wypłaci Ci pieniądze jak zachorujesz i będziesz się leczył.



Żeby dostać pieniądze z ubezpieczenia musisz iść do lekarza.
Lekarz da Ci zaświadczenie, że jesteś chory lub miałeś wypadek.
To zaświadczenie musisz zanieść do firmy ubezpieczeniowej.
Wtedy możesz otrzymać pieniądze.

Możesz też ubezpieczyć swoje mieszkanie.

Jeśli w Twoim mieszkaniu na przykład pękną rury, to woda może zalać podłogę. Mogą zniszczyć się meble.

Wtedy firma ubezpieczeniowa wypłaci Ci pieniądze na remont.

Remont to na przykład malowanie ścian, wymiana parkietu.

Jeśli chcesz ubezpieczyć mieszkanie, to musisz opłacić składkę ubezpieczeniową.

Taką składkę płacisz raz w roku lub 2 razy w roku.

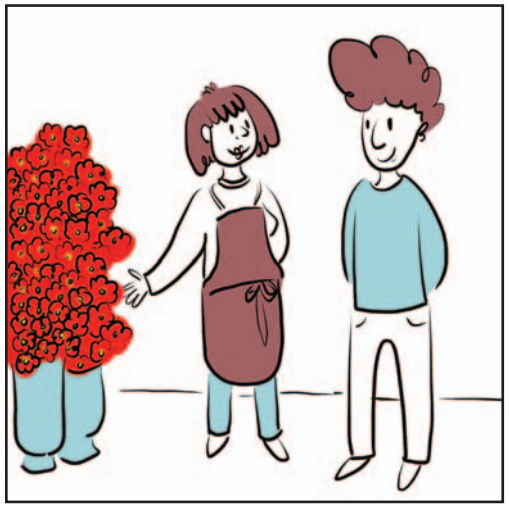
Składkę zapłacisz w placówce pocztowej w taki sam sposób jak opłacasz rachunki.

Nie wszystkie placówki pocztowe zajmują się ubezpieczeniami.

Zapytaj pracownika poczty, gdzie znajdziesz najbliższą placówkę ubezpieczeniową. Wtedy dostaniesz adres.

Poczta kwiatowa

Poczta kwiatowa to usługa wykonywana przez niektóre kwiaciarnie. Polega na tym, że możesz kupić kwiaty i wysłać je bliskiej osobie. Do tej osoby zawiezie je kierowca z kwiaciarni lub kurier wynajęty przez kwiaciarnię.



Żeby wysłać do kogoś kwiaty musisz iść do kwiaciarni, która wykonuje usługę poczty kwiatowej.
Takie kwiaciarnie mogą mieć napis **Poczta kwiatowa**.

Najpierw musisz wybrać jakie kwiaty chcesz wysłać.

Potem zapłacisz za kwiaty i za ich dostarczenie.

Pamiętaj! Zachowaj paragon.
Może się przydać jeśli bukiet nie dotrze do odbiorcy i będziesz reklamował usługę.

Kwiaty możesz wysłać też przez **kwiaciarnię internetową**.

Na stronie kwiaciarni są zdjęcia bukietów i ich ceny.

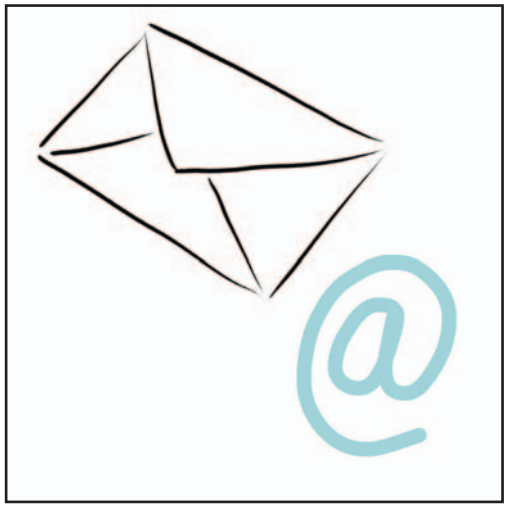
Zakupy kwiatów robisz tak samo jak zakupy innych towarów w sklepach internetowych.

Przedtem przypomnij sobie jak robić bezpiecznie zakupy w sklepie internetowym. Przeczytaj o tym w książkach **Mój internet** i **Moje bezpieczeństwo w internecie**.

Poczta elektroniczna

Poczta elektroniczna to poczta, z której możesz korzystać w komputerze lub w telefonie komórkowym.

Poczta e-mail (czytaj: imejl) pozwala Ci na szybkie wysyłanie listu elektronicznego, czyli e-maila (czytaj: imejla).



List elektroniczny to list, który napiszesz za pomocą klawiatury komputera lub w telefonie komórkowym.

E-mail odbiorca otrzyma zaraz po wysłaniu przez Ciebie.

Żeby wysłać list elektroniczny musisz założyć swoje konto e-mail (czytaj: imejl) w jednym z programów pocztowych.

Przeczytaj jeszcze raz książkę **Mój internet**.

Przypomnisz sobie:
– jak założyć swoje konto w programie pocztowym
– jak wysyłać e-maile.

W serii **Biblioteka self-adwokata** dotychczas ukazały się:

Mój czas wolny.

Moje ciało.

Moje zdrowie.

Moje wydatki.

Mój komputer.

Mój internet.

Moje bezpieczeństwo w internecie.

Moje sposoby na konflikty.

Moje zachowanie.

Moje prawa.

Moje relacje z ludźmi.

Mój chłopak, moja dziewczyna.

Moja samodzielność.

Moje sposoby na zdrowe odżywianie.

Moje bezpieczeństwo na drodze.

Moje sposoby na stres.

Moje sposoby radzenia sobie po śmierci bliskich.

Moja żona, mój mąż.

Moje filmy i muzyka z internetu.

Moje bezpieczne umowy.

Moje prawo do pracy.

Moje zdrowie psychiczne.

Moje prawa konsumenckie.

Moja wiedza na temat pracy Policji.

Moje prawo do obrony przed przemocą.

Moje problemy z uzależnieniami.

Mój bezpieczny wypoczynek.

Moje sprawy załatwiam samodzielnie.

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną

jest organizacją pożytku publicznego

MISJĄ PSONI jest:

- dbanie o godność i szczęście osób z niepełnosprawnością intelektualną, ich równoprawne miejsce w rodzinie i w społeczeństwie,
- wspieranie rodzin osób z niepełnosprawnością intelektualną we wszystkich obszarach życia i sytuacjach, a zwłaszcza w ich gotowości niesienia pomocy innym.

CELEM PSONI jest działanie na rzecz wyrównywania szans osób z niepełnosprawnością intelektualną, tworzenia warunków przestrzegania wobec nich praw człowieka, prowadzenia ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym, działanie na rzecz ochrony ich zdrowia oraz wspieranie ich rodzin.

STATYSTYKA:

- 118 Kół terenowych,
- 11 tysięcy członków (rodzice, osoby z niepełnosprawnością intelektualną, przyjaciele),
- ponad 400 placówek i stałych form wsparcia dla blisko 32 tysięcy dzieci i dorosłych.

PSONI prowadzi:

- placówki i projekty z zakresu rehabilitacji, terapii, edukacji, w tym ustawicznej, aktywizacji zawodowej oraz opiekuńcze,
- wspieranie ruchu self-adwokatów, rzeczników własnych spraw,
- chronione i wspomagane mieszkania grupowe,
- organizację spędzania wolnego czasu (m.in. kluby, zespoły artystyczne, sportowe, turystyczne),
- indywidualne wspieranie w niezależnym życiu,
- wspieranie i pomoc rodzinom,
- działalność wydawniczą, m.in. wydaje kwartalnik „Społeczeństwo dla Wszystkich”.

PSONI współpracuje z instytucjami i organizacjami:

- w tworzeniu nowego prawa,
- w dążeniu do zmiany wizerunku osoby z niepełnosprawnością intelektualną i postaw społecznych,
- w rozwijaniu więzi społecznych, ułatwiających umacnianie się społeczeństwa dla wszystkich, czyli włączanie osób z niepełnosprawnością intelektualną,
- w popularyzowaniu wyników badań naukowych i doświadczeń innych krajów,
- w kształceniu profesjonalnych kadr,
- w umacnianiu organizacji pozarządowych.

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną
ul. Głogowa 2b, 02-639 Warszawa, Tel. 22 848 82 60, 22 646 03 14, e-mail: zg@psoni.org.pl
www.psoni.org.pl