

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

## UMOWA O UCZESTNICTWO W SZKOLENIU

### realizowanym w ramach projektu

„Profesjonalna kadra gwarancją wspierania dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną w samodzielnym i niezależnym życiu”

zawarta w ..... w dniu .....

pomiędzy:

**Polskim Stowarzyszeniem na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną** z siedzibą w Warszawie (02 - 639) przy ul. Głogowej 2B wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000162757, posługującego się NIP: 521-10-91-628 oraz numerem statystycznym REGON: 012059870 reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej „Realizatorem projektu/szkoleń”

a

Panią/-em (imię i nazwisko) .....  
.....

zamieszkałą/-ym w (adres).....  
.....

PESEL.....

zwaną/-ym dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu”.

zwanymi razem „Stronami”.

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika/czki Projektu w szkoleniu organizowanym w ramach projektu pt. „Profesjonalna kadra gwarancją wspierania dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną w samodzielnym i niezależnym

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych **życiu**” współfinansowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, realizowanym przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) w związku z art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w ramach Konkursu 1/2018 pn. „Szansa-Rozwój-Niezależność” z dnia 05-10-2018 o zlecenie realizacji zadań w formie wsparcia, zwanym dalej „Projektem”.

2. Szkolenie realizowane w ramach Projektu składa się z 3 modułów, łącznie 24 godziny.
3. Prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu oraz Realizatorów szkoleń, związane z realizacją Projektu określa Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w szkoleniach udostępniony na stronach internetowych Realizatora [www.psoni.org.pl](http://www.psoni.org.pl)
4. Podpisanie niniejszej umowy jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

## **§ 2 Oświadczenia Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż:
  - a) Zapoznał/a się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w szkoleniach oraz akceptuje jego treść i postanowienia,
  - b) Jest uprawniony/a do uczestnictwa w Projekcie, zgodnie z postanowieniami Rozdziału II Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie,
  - c) Jest świadomy/a odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i został/a o tym poinformowany przez Realizatora Projektu.
2. Poprzez podpisanie niniejszej umowy, Uczestnik/Uczestniczka Projektu deklaruje udział w Projekcie, wskazanym w § 1 ust. 1, przez cały okres jego trwania.

## **§ 3 Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Realizatora Projektu w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:
  - a) zapewnienie Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu udziału w zajęciach prowadzonych przez wykwalifikowanych trenerów,
  - b) zapewnienie Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu materiałów szkoleniowych,
  - c) zapewnienie Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu wyżywienia na czas trwania szkolenia,

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

- d) zapewnienie Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu, który nie ma możliwości codziennego dojazdu do miejsca, w którym będzie odbywać się szkolenie, zakwaterowania,
  - e) wydanie Uczestnikowi/Uczestniczce, który ukończył szkolenie na zasadach określonych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.
2. Do obowiązków Uczestnika/Uczestniczki Projektu w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:
- a) Zapoznanie się z treścią Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie i wyrażenie zgody na jego postanowienia,
  - b) Wypełnienie i podpisanie dokumentacji rekrutacyjnej określonej w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie,
  - c) Uczestnictwo w zajęciach zgodnie z aktualnym harmonogramem szkolenia (wymagana obecność na 100% godzin szkolenia),
  - d) Pisemne usprawiedliwienie nieobecności spowodowanej chorobą lub innymi szczególnymi okolicznościami i uzupełnienie wiedzy z tematów omawianych na szkoleniu w czasie nieobecności,
  - e) Udział w badaniu ankietowym badającym poziom wiedzy i satysfakcji,
  - f) Podpisanie dokumentów związanych z udziałem w szkoleniu, w szczególności listy obecności, protokołu odbioru materiałów szkoleniowych i wyżywienia.

#### **§ 4 Poufność**

1. Strony zobowiązują się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące drugiej Strony, a także dane osobowe, uzyskane od drugiej Strony w trakcie realizacji niniejszej umowy. Zastrzeżenie to nie dotyczy przypadku udostępniania powyższych danych organom kontrolnym, właściwym dla każdej z umawiających się Stron.
2. Wszystkie materiały otrzymane przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w toku prowadzenia szkolenia są własnością Realizatorów Projektu.

#### **§ 5 Rezygnacja z udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa zgodnie z § 3 Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku wycofania udziału w trakcie trwania szkolenia bądź w przypadku nieobecności na szkoleniu, bez złożenia wcześniejszej rezygnacji Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do zwrotu pełnego kosztu szkolenia, tj. **480,00 PLN** (koszt

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z uwzględnieniem noclegu) lub **300,00 PLN** (koszt bez uwzględnienia noclegu) na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora. Zwrotu należy dokonać w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

### § 6 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia .....
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest uprawniony/a do rozwiązania niniejszej umowy w czasie jej trwania wyłącznie w okolicznościach i na warunkach określonych w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie oraz odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Uczestnik/Uczestniczka Projektu:**

.....

(podpis)

**Realizator Projektu:**

.....

(podpis)