

**Regulamin rekrutacji Beneficjentów/ Beneficjentek Ostatecznych projektu
*„Centrum Doradztwa Zawodowego i Wspierania Osób
Niepełnosprawnych Intelaktualnie – Centrum DZWONI III”*
realizowanego przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelaktualną
w ramach konkursu „Samodzielni i skuteczni” (konkurs o zlecenie realizacji zadań w formie
wsparcia nr 4/2017) na podstawie art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji
zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych**

12 kwietnia 2018r.

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Centrum Doradztwa Zawodowego i Wspierania Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie – Centrum DZWONI III” realizowany jest przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną (dalej PSONI) na podstawie umowy nr ZZB/000493/BFD z dnia 30.04.2018 r. o zlecenie realizacji zadań (w formie wsparcia) na podstawie art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (konkurs nr 4/2017) i współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej PFRON).
2. Celem ogólnym projektu jest zatrudnienie co najmniej 44 osób z niepełnosprawnością na otwartym rynku pracy oraz wsparcie w utrzymaniu wysokiej motywacji i jakości wykonywanej pracy u osób już zatrudnionych poprzez wykorzystanie metody zatrudnienia wspomaganego, a także podniesienie kompetencji społecznych i zawodowych u wszystkich beneficjentów projektu.
3. Projekt ma charakter ponadregionalny, realizowany jest na terenie 6 województw (mazowieckie, łódzkie, śląskie, pomorskie, podkarpackie, warmińsko-mazurskie).
4. Projekt jest realizowany w terminie od 01.04.2018 r. do 31.03.2021 r., w trzech okresach:
 - a) I okres finansowania projektu – 01.04.2018 – 31.03.2019
 - b) II okres finansowania – 01.04.2019 – 31.03.2020
 - c) III okres finansowania – 01.04.2020 – 31.03.2021
5. Adresy biur, w których można uzyskać informacje n/t rekrutacji Beneficjentów/ Beneficjentek Ostatecznych i realizacji projektu, w tym pobrać obowiązującą dokumentację:
 - a) Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną – Biuro Projektu
ul. Głogowa 2 b, 02 – 639 Warszawa
tel. /22/ 848 03 14; e-mail: zg@psouu.org.pl
 - b) Centrum Doradztwa Zawodowego i Wspierania Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie – Centrum DZWONI w Warszawie
ul. Kacza 21, 01-064 Warszawa
tel. /22/ 620 30 31, e-mail: warszawa@centrumdzwoni.pl
 - c) Centrum Doradztwa Zawodowego i Wspierania Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie – Centrum DZWONI w Bytomiu
ul. Pl. Kościuszki 9/33
tel.726 136 335, e-mail: bytom@centrumdzwoni.pl
 - d) Centrum Doradztwa Zawodowego i Wspierania Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie – Centrum DZWONI w Zgierzu

ul. Al. Struga 13-21 lok. 208

tel. 726 136 348, e-mail: zgierz@centrumdzwoni.pl

- e) Centrum Doradztwa Zawodowego i Wspierania Osób Niepełnosprawnych
Intelektualnie – Centrum DZWONI w Gdańsku

ul. Jagiellońska 11

tel. 726 136 347, e-mail: gdansk@centrumdzwoni.pl

- f) Centrum Doradztwa Zawodowego i Wspierania Osób Niepełnosprawnych
Intelektualnie – Centrum DZWONI w Jarosławiu

ul. Wilsona 6a

tel. 726 136 364, e-mail: jaroslaw@centrumdzwoni.pl

- g) Centrum Doradztwa Zawodowego i Wspierania Osób Niepełnosprawnych
Intelektualnie – Centrum DZWONI w Ostródzie

ul. ul. Kościuszki 2, pok. 312

tel. 692 819 525 e-mail: ostroda@centrumdzwoni.pl

6. Informacja o projekcie dostępna będzie również:

- a) na stronie internetowej PSONI, w odpowiednich zakładkach dotyczących projektu (www.psoni.org.pl;) oraz na stronie www.trenerpracy.pl
- b) w instytucjach, urzędach świadczących usługi dla osób niepełnosprawnych i na ich rzecz zlokalizowanych na terenie 6 województw, w których będzie realizowany projekt;
- c) w szkołach przysposobienia do pracy, szkołach specjalnych, środowiskowych domach samopomocy, domach pomocy społecznej, ośrodkach dziennego pobytu itp. zlokalizowanych na terenie 6 województw, w których będzie realizowany projekt.

7. Specjaliści merytoryczni zatrudnieni w miejscach realizacji działań projektowych będą prowadzić działania informacyjno-promocyjne mające na celu dotarcie z informacją o realizowanym projekcie do jak najszerszej grupy odbiorców oraz będą dystrybuować na bieżąco materiały informacyjne o projekcie.

§ 2

Zasady rekrutacji - postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Centrum Doradztwa Zawodowego i Wspierania Osób Niepełnosprawnych Intelektualnie – Centrum DZWONI III” (zwanym dalej Projektem).
2. Regulamin rekrutacji uwzględnia i zobowiązuje PSONI i osoby odpowiedzialne za realizację projektu, do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
3. Przystąpienie kandydata/ kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.



4. Proces rekrutacji do projektu będzie otwarty i nie będzie ograniczał możliwości przystąpienia do niego żadnej osobie bez względu na płeć, narodowość, wyznanie, orientację seksualną, miejsce zamieszkania.
5. Grupą docelową objętą wsparciem zaplanowanym w ramach projektu są osoby z niepełnosprawnościami o szczególnych trudnościach w znalezieniu i utrzymaniu pracy, które bez kompleksowego wsparcia w ramach zatrudnienia wspomaganego nie miałyby szans na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, a jednocześnie są w wieku produkcyjnym (18-64 lata), w tym szczególnie:
 - a) osoby z niepełnosprawnością intelektualną;
 - b) osoby z długotrwałą, chroniczną niepełnosprawnością o charakterze psychicznym;
 - c) osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju;
 - d) osoby ze sprzężeniami (w tym osoby z mózgowym porażeniem dziecięcym, osoby głuchoniewidome itd.),charakteryzujące się niskim poziomem wykształcenia lub jego brakiem oraz brakiem doświadczenia zawodowego, co dodatkowo wpływa na ich niską konkurencyjność na rynku pracy.
6. Beneficjentami ostatecznymi projektu będą osoby z niepełnosprawnościami w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, które są:
 - a) nieaktywne zawodowo, bezrobotne, poszukujące pracy niezatrudnione lub
 - b) zatrudnione z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego, jeśli proces wspomaganie tej osoby w miejscu pracy nie został zakończony.
7. Udział w projekcie osób z orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności może stanowić nie więcej niż 20% ogółu beneficjentów ostatecznych projektu – warunek nie dotyczy osób z orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną.
8. Udział w projekcie osób z orzeczoną znacznym stopniem niepełnosprawności musi stanowić co najmniej 25% ogółu beneficjentów ostatecznych projektu. Wymóg udziału co najmniej 25% osób z orzeczoną znacznym stopniem niepełnosprawności ulega obniżeniu proporcjonalnie do udziału osób z orzeczoną umiarkowanym stopniem niepełnosprawności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną, niepełnosprawność narządu słuchu, niepełnosprawność narządu wzroku.
9. Łączna liczba osób z niepełnosprawnością planowana do objęcia wsparciem w ramach całego projektu (III okresy finansowania) wynosi 648 osób, w tym:
 - a) 360 osób posiadających status osoby nieaktywnej zawodowo, bezrobotnej lub poszukującej pracy niezatrudnionej w chwili przystąpienia do projektu,

- b) 288 osób zatrudnionych z wykorzystaniem metody zatrudnienia wspomaganego, których proces wspomagania w miejscu pracy nie został zakończony.

10. Rekrutacja Beneficjentów Ostatecznych odbywa się w każdym okresie finansowania projektu tj. od 01.04.2018r. do 31.03.2021r. zgodnie z następującymi założeniami:

- a) I okres finansowania projektu – 120 osób nieaktywnych zawodowo i 240 osób zatrudnionych za pośrednictwem metody zatrudnienia wspomaganego, których proces wspomagania w miejscu pracy się nie zakończył;
- b) II okres finansowania – 120 osób nieaktywnych zawodowo i 48 osób zatrudnionych za pośrednictwem metody zatrudnienia wspomaganego, których proces wspomagania w miejscu pracy się nie zakończył;
- c) III okres finansowania – 120 osób nieaktywnych zawodowo

11. Ponadto w każdym okresie finansowania realizowane są działania związane z przygotowaniem do zatrudnienia i zatrudnieniem beneficjentów ostatecznych projektu, utrzymaniem w zatrudnieniu beneficjentów ostatecznych, którzy na dzień rekrutacji do projektu pozostawali w zatrudnieniu – dotyczy osób zatrudnionych z wykorzystaniem metody zatrudnienia wspomaganego, w przypadku których proces wspomagania w miejscu pracy nie został zakończony.

12. Za rekrutację w każdym z miejsc realizacji będzie odpowiadał zespół specjalistów składający się z psychologa i doradcy zawodowego bądź psychologa i trenera pracy bądź doradcy zawodowego i trenera pracy.

13. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji Beneficjentów/Beneficjentek Ostatecznych Projektu prowadzi koordynator ds. zatrudnienia wspomaganego.

14. Proces rekrutacji do udziału w projekcie jest zgodny z 1 krokiem zatrudnienia wspomaganego, jakim jest Zaangażowanie klienta.

- a) Rekrutacja rozpoczyna się od przyjęcia wstępnego formularza zgłoszeniowego od kandydata/ki do udziału w projekcie (*zał. nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy*), zawierającego podstawowe informacje o osobie, potwierdzające jednocześnie spełnienie kryteriów formalnych udziału w projekcie (rekrutacja obiektywna) (Zaangażowanie klienta - spotkania informacyjno-promocyjne, wsparcie pośrednie), w tym:

- wstępna rekrutacja do udziału w programie zatrudnienia wspomaganego (zgromadzenie danych osobowych i kontaktowych klienta)
- potwierdzenie spełnienia kryteriów rekrutacyjnych (kandydat przedstawia orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz jeśli dotyczy opinię psychologiczną lub/i zaświadczenie lekarskie do wglądu osobie przeprowadzającej rekrutację w celu potwierdzenia - na tym etapie nie archiwizujemy w dokumentacji kandydata kserokopii orzeczenia).



15. Po rekrutacji obiektywnej rozpoczyna się drugi etap rekrutacji – rekrutacja subiektywna. Podczas kontynuacji procesu Zaangażowania klienta będą wykonywane następujące działania:

- a) Zaangażowanie klienta - spotkania informacyjno-promocyjne (wsparcie pośrednie), w tym:
- Autoprezentacja trenera pracy i klienta, prezentacja programu zatrudnienia wspomaganego - przedstawienie oferty.
 - Gromadzenie wstępnych informacji o kandydacie, w tym m.in. informacji n/t kwalifikacji formalnych, doświadczenia zawodowego, poziomu kompetencji społecznych, stanu zdrowia i możliwości fizycznych; rozpoznanie motywacji klienta, gotowości do dokonywania zmian w życiu, planów na przyszłość – na tym etapie odbywa się zakwalifikowanie bądź nie danej osoby z niepełnosprawnością do udziału w projekcie. Osoby prowadzące rekrutację, na podstawie zebranych informacji przygotowują opinię kwalifikującą do udziału w projekcie.
- b) Zaangażowanie BO – Zawarcie kontraktu (wsparcie bezpośrednie). Zakwalifikowanie danej osoby niepełnosprawnej do projektu będzie przeprowadzone na podstawie opinii wydanej przez psychologa i/lub doradcę zawodowego i/lub trenera pracy po dotychczasowych spotkaniach z kandydatem do objęcia wsparciem w projekcie. Głównym efektem jest podpisanie kontraktu – deklaracji udziału w projekcie pomiędzy osobą z niepełnosprawnością a Centrum DZWONI, na podstawie której będzie świadczone wsparcie na dalszych etapach procesu.
- c) Podpisanie przez osobę z niepełnosprawnością deklaracji udziału w projekcie czyni ją pełnoprawnym uczestnikiem/uczestniczką projektu i zobowiązuje jednocześnie do podpisania dokumentów wymienionych w § 3, pkt. 3, lit. e-g.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Beneficjentem/Beneficjentką Ostatecznym Projektu może zostać osoba w wieku produkcyjnym (18-64 lata), która łącznie spełnia następujące kryteria:
 - a) posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym bądź lekkim, wydanym z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawnością o charakterze psychicznym, całościowe zaburzenia rozwoju, niepełnosprawność sprzężoną (orzeczenie wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności lub tożsame obowiązujące);
 - b) osoby nie posiadające w orzeczeniu stosownego zapisu (symboli) potwierdzającego niepełnosprawność sprzężoną zobowiązane są poświadczyć ten stan przy pomocy

opinii psychologicznej (jeśli niepełnosprawność współistniejąca dotyczy niepełnosprawności intelektualnej) lub zaświadczenia lekarskiego w przypadku innego schorzenia, niepełnosprawności .

c) jest w wieku aktywności zawodowej (tj. przed osiągnięciem wieku emerytalnego);

d) ma szczególne trudności w wejściu i utrzymaniu się na otwartym rynku pracy i charakteryzuje się specyficznymi potrzebami wynikającymi np. z:

- trudności z rozumowaniem, rozumieniem, wyciąganiem wniosków, planowaniem, rozwiązywaniem problemów, myśleniem abstrakcyjnym, szybkim i trwałym uczeniem, preferowanie uczenia się na podstawie doświadczeń osobistych (a nie teorii) oraz przez powtarzanie;
- trudności w przenoszeniu raz opanowanej umiejętności na inną, nawet zbliżoną sytuację;
- ograniczone możliwości samodzielnego określenia, jakie informacje są potrzebne do realizacji zadania, oraz jak je zdobyć, zrozumieć i wykorzystać;
- trudności z przewidywaniem zagrożeń i wyborem bezpiecznego działania oraz z przewidywaniem skutków podejmowanych kroków;
- trudności z samodzielnym wypracowaniem procesu (krok po kroku) realizacji powierzonego zadania;
- kłopoty komunikacyjne (mały zasób słów, poważnie zaburzona artykulacja, lękowość i wycofywanie się, brak kontaktu, m.in. autyzm, sprzężone deficyty, np. głuchota, ślepotą, i in.);
- trudności z nawiązywaniem i utrzymywaniem pozytywnych relacji oraz z radzeniem sobie ze stresem, unikaniem konfliktów;
- trudności z bardziej racjonalnym, a nie emocjonalnym rozumieniem i interpretacją otaczającej rzeczywistości i sytuacji społecznych;
- lękowość, skłonność do wycofywania się, uciekanie, utrata motywacji itp.; trudności w przystosowywaniu się do nowych lub zmieniających się sytuacji i radzeniu sobie z nowymi wyzwaniami itp.;
- kłopoty z orientacją przestrzenną i funkcjonalną, które wymagają specjalnego treningu ze wsparciem na stanowisku i w środowisku pracy;
- poważne problemy motoryczne ze sprzężeniami (np. tetraplegia, płasawica – w zespole piramidowo-pozapiramidowym).

e) wyrazi gotowość i będzie zmotywowana do skorzystania z kompleksowej usługi zatrudnienia wspomaganego przy wsparciu trenera pracy.

2. Kandydat/ka zobowiązuje się do:

a) wypełnienia formularza zgłoszeniowego (zał. nr 1 do regulaminu),

b) okazania dokumentów uprawniających do uczestnictwa w projekcie (aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub tożsame, opcjonalnie – opinia psychologiczna lub zaświadczenie lekarskie, kserokopia umowy o pracę w przypadku osób zatrudnionych, dowód osobisty),

- c) uczestniczenia w rozmowie kwalifikującej, przeprowadzanej przez zespół specjalistów, której wynikiem jest opinia kwalifikacyjna do projektu (zał. nr 2 do regulaminu),
 - d) podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (zał. nr 3 lub 3a do regulaminu),
 - e) podpisania formularza beneficjenta/beneficjentki projektu (zał. nr 1a do regulaminu)
 - f) podpisania oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 4 do regulaminu)
 - g) podpisania oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych wrażliwych (zał. nr 5 do regulaminu)
2. W przypadku posiadania prawomocnego orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu, na dokumentach projektowych przeznaczonych dla beneficjenta/beneficjentki, podpisuje się opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy, z zaznaczeniem, że działa, jako opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy. W odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie kserokopii orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu.
 3. Wszelkie kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną (specjalista ds. organizacji rekrutacji i obsługi BO lub inna upoważniona przez specjalistę osoba).
 4. O zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - a) kompletność dokumentacji formalnej
 - b) pozytywna opinia kwalifikująca
 - c) spełnienie kryteriów wymienionych w § 3 pkt.1 niniejszego Regulaminu
 - d) brak równoczesnego korzystania z innych projektów finansowanych z PFRON – *„Beneficjent ostateczny projektu nie może korzystać z tej samej formy wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów – jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów, do osiągnięcia takich samych efektów. Beneficjent ostateczny, który korzysta ze wsparcia w ramach projektu dofinansowanego ze środków PFRON może, po zakończeniu udziału w tym projekcie, przystąpić do innego projektu. Możliwość ta istnieje także wówczas, gdy oba projekty dotyczą tego samego kierunku pomocy i tych samych form wsparcia, a terminy realizacji projektów pokrywają się. Warunek konkursowy zostanie dotrzymany jeżeli w tym samym okresie osoba ta nie będzie wykazywana w obu projektach równocześnie (jako beneficjent ostateczny projektu). Pod pojęciem „równoczesnej realizacji projektów”, uważa się sytuację, w której terminy realizacji poszczególnych projektów pokrywają się w zakresie co najmniej 1 dnia kalendarzowego”.*
 - e) Stosowanie zasady dotyczącej uczestników WTZ – *„Zakres merytoryczny projektu którego beneficjentami ostatecznymi są uczestnicy warsztatu terapii*

zajęciowej nie może dotyczyć działań podejmowanych na rzecz uczestnika zgodnie z indywidualnym programem rehabilitacji i terapii, przygotowanym przez radę programową warsztatu”.

5. Cały proces rekrutacyjny będzie dokumentowany przez specjalistów merytorycznych (zał. nr 6 do regulaminu).
6. Beneficjent ostateczny posiadający czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie uczestnictwa w projekcie, może korzystać ze wsparcia przed wydaniem kolejnego orzeczenia – z zastrzeżeniem, iż koszty udziału beneficjenta w projekcie mogą zostać uznane za kwalifikowalne jedynie wówczas, gdy wydane zostanie kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (obejmujące okres korzystania ze wsparcia w projekcie).

§ 4

Prawa Beneficjenta/Beneficjentki Ostatecznego/nej Projektu

Każda osoba z niepełnosprawnością uczestnicząca w projekcie ma prawo do:

- a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi została objęta w realizowanym projekcie,
- b) otrzymania opinii ze wsparcia otrzymanego w ramach projektu.

§ 5

Obowiązki Beneficjenta/Beneficjentki Ostatecznego/nej Projektu

Beneficjent/Beneficjentka Ostateczny/a zobowiązuje się do:

1. Zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego własnoręcznym podpisem (w przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny),
2. Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do których został/a zakwalifikowany/a – potwierdzając własnym podpisem miesięczny raport otrzymanego wsparcia.
3. Udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
4. Bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział we wsparciu w ramach projektu.

§ 6

Zasady rezygnacji, zawieszenia oraz wykluczenia z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Beneficjent/Beneficjentka Ostateczny/a, zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji (załącznik nr 7 do Regulaminu). W przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny.

2. Beneficjent/Beneficjentka zostaje skreślony/a z listy w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia pisemnej decyzji o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
3. Na miejsce Beneficjenta/Beneficjentki, który/a zrezygnował/a z udziału w projekcie przed zakończeniem zaplanowanej ścieżki należy włączyć kolejną osobę spełniającą kryteria określone w Regulaminie. W przypadku, gdy do końca okresu finansowania pozostało tylko 3 miesiące (np. osoba zrezygnowała w grudniu 2018 r.) zamiast rekrutować kolejnego beneficjenta, należy raczej rozważyć zwiększenie liczby godzin wsparcia dla beneficjentów uczestniczących w projekcie, wymagających szczególnego wsparcia.
4. Beneficjent/Beneficjentka który/która wyraża chęć uczestnictwa w projekcie ale z przyczyn zdrowotnych lub losowych nie może w danym czasie korzystać z oferowanych form wsparcia zostaje zawieszony na czas określony w uczestnictwie w projekcie.
5. Czas zawieszenia nie może być dłuższy niż 3 miesiące.
6. Beneficjent/Beneficjentka zobowiązany jest w takiej sytuacji złożyć pisemne oświadczenie wyjaśniające przyczyny jego/jej absencji z uwzględnieniem przewidywanego okresu nieobecności.
7. Specjalista ds. organizacji, rekrutacji i obsługi BO udziela Beneficjentowi/Beneficjentce pisemnej odpowiedzi, w której wyraża zgodę bądź nie na zawieszenie udziału w projekcie (*załącznik nr 8 do Regulaminu*).
8. Beneficjent/Beneficjentka Projektu zostanie z niego wykluczony/a w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie lub wielokrotnej odmowy proponowanych form wsparcia, bez których nie jest możliwe uczestniczenie w pełnej ścieżce zaplanowanej w projekcie. Schemat postępowania w przypadku wykluczenia określono w punktach od a do g.
 - a) Przez 1 miesiąc podejmowane są próby nawiązania kontaktu z Beneficjentem/Beneficjentką i osobą z otoczenia (rodzic, opiekun, terapeuta, ds.) – kontakty telefoniczne, e-mailowe.
 - b) W przypadku braku kontaktu specjalista ds. organizacji, rekrutacji i obsługi BO zobowiązany jest do wysłania pisma z prośbą o niezwłoczny kontakt celem ustalenia dalszego postępowania. W przypadku rezygnacji z dalszego udziału w projekcie do Beneficjenta/Beneficjentki kierowana jest prośba o podpisanie rezygnacji i odesłanie pod wskazany adres – do pisma zostaje dołączona koperta zwrotna z wzorem rezygnacji.
 - c) Po nawiązaniu kontaktu z Beneficjentem/Beneficjentką i otoczeniem oraz wyrażonej przez niego/nią chęci dalszej współpracy ustalony zostaje termin spotkania ze specjalistami. W spotkaniu, jeśli jest to możliwe, uczestniczy rodzic/opiekun lub inna osoba z otoczenia.
 - d) Na spotkaniu ze specjalistami omawiane zostają przyczyny braku kontaktu i uczestnictwa w proponowanych formach wsparcia.

- e) Ustalony zostaje harmonogram dalszych działań i postępowania, które akceptuje Beneficjent/Beneficjentka i je podpisuje. Z harmonogramem zostaje również zapoznany rodzic/opiekun lub inna osoba z otoczenia.
 - f) W przypadku nieprzestrzegania przez Beneficjenta/Beneficjentki ustaleń zawartych w harmonogramie wówczas zostanie poinformowany on/ona o kolejnym, ostatnim terminie spotkania.
 - g) W sytuacji wykluczenia Beneficjent/Beneficjentka zostanie poinformowany o tym fakcie drogą pisemną wraz z podaniem przyczyn wykluczenia.
9. W przypadku śmierci Beneficjenta/Beneficjentki w trakcie jego/jej uczestnictwa w projekcie za datę zakończenia udziału uznaje się datę śmierci. Specjalista ds. organizacji, rekrutacji i obsługi BO sporządza stosowną notatkę do akt.

§ 7

Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego/każdej beneficjenta/beneficjentki będzie przechowywana w osobnej teczce w miejscu, niedostępnym dla osób trzecich.
2. Szczegółowe zasady przechowywania dokumentacji projektu znajdują się w Procedurze przechowywania dokumentacji.
3. Kompletnie i poprawne zgłoszenia (według deklaracji i formularza zgłoszeniowego) rejestrowane będą w odpowiednich zakładkach Ewidencji Godzin Wsparcia (EGW).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem zatwierdzenia przez Koordynatora projektu.
2. Wszelkie zmiany do Regulaminu mogą być wprowadzane tylko i wyłącznie w formie pisemnej.
3. Informacje o zmianach będą każdorazowo podawane do informacji Beneficjentów/Beneficjentek projektu oraz potencjalnych kandydatów/kandydatek.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych podanych w § 1.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 1a – Formularz danych beneficjenta/beneficjentki projektu

Załącznik nr 2 – Opinia kwalifikująca do udziału w projekcie

Załącznik nr 3, 3 a – Deklaracja udziału w projekcie



Załącznik nr 4 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych wrażliwych

Załącznik nr 6 – Rejestr spotkań rekrutacyjnych

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

Załącznik nr 8 – Wzór odpowiedzi w przypadku wniosku o zawieszenie

Zatwierdzam,

Marzena Bałtowska-Jucha

Kierownik projektu

Warszawa, dnia 12.04.2018