

REGULAMIN PRZETARGU

na sprzedaż prawa własności nieruchomości położonej w Smugach, obręb Zarzecze, gmina Kluki o powierzchni 2,3935 ha, dla której Sąd Rejonowy w Bełchatowie V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr KW PT1B/00011619/4.

§ 1.

1. Przetarg ma formę przetargu ustnego nieograniczonego.
2. Przedmiotem przetargu jest prawo własności nieruchomości zabudowanej Ośrodkiem Szkoleniowo-Wypoczynkowym Smugi o pow. 714,70 m² 2 kondygnacyjnym, murowanym ze stropami żelbetowymi, wyposażonym w e, w, k, co, instalację telefoniczną, obłożony sidingiem, 10 pokoi 2. osobowych (w tym 7 z wc) + świetlica-stołówka + mieszkanie na 5 osób + kuchnia, zaplecze kuchenne i gospodarcze. Na terenie dodatkowo garaż-świetlica, 1 domek letniskowy murowany i 5 domków drewnianych, ogrodzony, z parkingiem i drogami utwardzonymi żwirem i oświetleniem. Powierzchnia działki ośrodka - 0,34 ha. Dodatkowo dwa kompleksy rolno-leśne rozdzielone rzeką Widawką - 37 działek o pow. 2,0535 ha - na części zalesione.

§ 2.

Przetarg odbywa się w siedzibie Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną w Warszawie przy ulicy Głogowej 2b.

§ 3.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłata wadium na rzecz organizatora przetargu - Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną w Warszawie, ul. Głogowa 2b.
2. Wadium wynosi **20.000,00 złotych (dwadzieścia tysięcy złotych)**, które należy wpłacić na konto nr 74 1240 5963 1111 0010 3069 5978 do dnia 20 października 2017 r.

§ 4.

Przetarg prowadzi Komisja Przetargowa powołana przez Zarząd Główny Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną.

§ 5.

Osoba uczestnicząca w przetargu obowiązana jest przedłożyć Komisji Przetargowej:

- a. w przypadku, gdy oferenta zastępuje pełnomocnik, winien on załączyć sporządzone przez notariusza pełnomocnictwo;
- b. w przypadku, gdy oferentem jest osoba prawna, oferent przedkłada oświadczenie upoważnionych do tego organów o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości, jak również stosowny wyciąg z rejestru potwierdzający, że jest ona osobą prawną i wskazujący kto jest upoważniony do jego reprezentowania i podejmowania decyzji w sprawie nabycia nieruchomości;
- c. potwierdzenie wpłaty wadium (kserokopię dowodu wpłaty).

§ 6.

Cena osiągnięta w postępowaniu przetargowym stanowi cenę nabycia nieruchomości.

§ 7.

1. Wadium wpłacone przelewem przez oferentów, którzy nie wygrają przetargu zwrócone zostanie na konto oferenta nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia przetargu, przy czym wpłata wadium nie powoduje naliczenia odsetek od zdeponowanej kwoty.
2. Oferent jest zobowiązany podać do wiadomości sprzedawcy rachunek bankowy, na który należy zwrócić wadium w przypadku nie wygrania przez niego przetargu.
3. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
4. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 8.

1. Po otwarciu przetargu prowadzący przetarg podaje do wiadomości :
 - a. przedmiot przetargu,
 - b. cenę wywoławczą,
 - c. imiona i nazwiska lub nazwy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu,
 - d. pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy uczestników przetargu.
2. Uczestnik przetargu, który nie dostarczy dokumentów wymienionych w § 5, nie zostanie dopuszczony do przetargu.
3. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje nabycie przedmiotu przetargu po cenie wywoławczej.
4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne ceny dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszego postąpienia.
5. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
6. Cena zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.
7. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu ostatniej, najwyższej z zaoferowanych cen, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje tę cenę, zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę osoby, która przetarg wygrała.

§ 9.

1. Sekretarz Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, w którym określa :
 - a. termin i miejsce przetargu,
 - b. przedmiot przetargu,
 - c. liczbę osób dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu,
 - d. wysokość ceny wywoławczej,
 - e. cenę osiągniętą w przetargu,

- f. imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę nabywcy, jeżeli nabywcą jest osoba prawna
 - g. uzasadnienie rozstrzygnięcia przetargu,
 - h. wpłacone wadium,
 - i. wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu.
2. Sporządzony protokół, stanowi podstawę do zawarcia umowy notarialnej. Protokół przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

§ 10.

1. Organizator przetargu zobowiązany jest zawiadomić osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia przedwstępnej umowy notarialnej, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu za zwrotnym potwierdzeniem odbioru zawiadomienia lub bezpośrednio po zakończeniu aukcji.
2. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 11.

Nabywca jest zobowiązany do zapłaty ceny nabycia najpóźniej w chwili zawarcia ostatecznej umowy zbycia nieruchomości w formie aktu notarialnego.

§ 12.

Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi w ciągu 2 miesięcy od daty zawarcia ostatecznej umowy zbycia.

§ 13.

Koszty związane z zawarciem umowy przedwstępnej oraz umowy ostatecznej sprzedaży nieruchomości w całości spoczywają na nabywcy.